

سقف امتیازات		موارد تشویقی	۱۱- تشویقات (در طول دوره ارزشیابی) ذکر موارد
حداکثر امتیاز ۱۰	۷ ۶ ۱۰ ۸ ۶	<ul style="list-style-type: none"> کسب عنوان کارمند یا مدیر نمونه دریافت تقدیرنامه طبق ضوابط طرح تکریم دریافت تقدیرنامه از وزیر یا معاون رئیس جمهور دریافت تقدیرنامه از معاون وزیر و مقامات همپراز یا استاندار دریافت تقدیرنامه از معاون دستگاه های وابسته
دامنه امتیازات	منابع تایید کننده	مصادیق	۱۲- رفتار (رفتار شغلی - اخلاقی)
حداکثر امتیاز ۵	طبق نظر مقام مافوق	رعایت شعائر اسلامی و هنجارهای جامعه و تقویت اخلاق اسلامی در محیط کار حضور به موقع در جلسات، انجام به موقع تعهدات و رعایت سلسه مراتب اداری و مسئولیت پذیری	۱) گسترش ارزشهای اخلاقی و انضباط اداری در محیط کار
حداکثر امتیاز ۵	براساس برداشت یا نظرخواهی مقام مافوق از نظر مرئوسین نسبت به مدیر	برقراری ارتباط مناسب با کارکنان، تشویق و تنبیه و ایجاد انگیزش مؤثر، تأمین مشارکت کارکنان در تصمیم سازیها و رعایت عدالت در مورد نیروی انسانی، داشتن روحیه انتقادپذیری در برخورد با کارکنان و استماع دقیق سخنان دیگران	۲) رفتار و برخورد با مرئوسان
حداکثر امتیاز ۱۰	طبق ضوابط طرح تکریم یا براساس نظرخواهی به عمل آمده از ارباب رجوع	همکاری و رفتار احترام آمیز با مشتریان و ارائه راهنمایی های لازم به آنان و توجه به انتقادات و پیشنهادهای ارباب رجوع	۳) رفتار و برخورد با ارباب رجوع (مشتریان)
سقف امتیازات		مصادیق	۱۳- امتیازات ویژه (در طول دوره ارزشیابی) ذکر موارد
حداکثر امتیاز ۱۰	۱۰ ۸ ۶ ۴ ۴	<ul style="list-style-type: none"> کسب نشان های دولتی دریافت تأییدیه و جایزه از مراکز معتبر علمی تألیف یا ترجمه کتاب در زمینه شغلی تألیف یا ترجمه مقاله در زمینه شغلی تدریس در دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی یا سخنرانی در همایش های علمی
۱۴- امتیازات منفي (مقام مافوق وقایع حساس منفي ارزشیابی شونده را در طول دوره ارزشیابی، در صورت وجود ذکر نماید)			
حداکثر امتیاز منفي ۱۰	ذکر موارد
۱۵- اهداف شغلی و برنامه های توسعه کارکنان و واحد تحت سرپرستی و توسعه فردی			
رئوس برنامه های آتی برای توسعه فردی		رئوس اهداف شغلی و برنامه های آتی برای توسعه کارکنان و واحد تحت سرپرستی	
.....	

۱۶- نقاط قوت و ضعف و ارائه پیشنهادهایی جهت بهبود عملکرد و رفتار مدیر با توجه به نتایج
ارزشیابی توسط مقام مافوق :

<p>۲۵- نام و نام خانوادگی ارزشیابی کننده :</p> <p>امضاء ۲۶- نام و نام خانوادگی تائید کننده :</p> <p>امضاء</p>	<p>۲۱- امتیاز رفتار</p> <p>۲۲- امتیازات ویژه</p> <p>۲۳- امتیازات منفی</p> <p>۲۴- امتیاز کل ارزشیابی</p>	<p>۱۷- امتیاز عملکرد</p> <p>۱۸- امتیاز توسعه</p> <p>۱۹- امتیاز کارآفرینی و پیشنهاد</p> <p>۲۰- امتیاز تشویقات</p>
---	---	--

<p>شماره :</p> <p>تاریخ:</p>	<p>۲۷- نظر ارزشیابی شونده : امضاء</p>
------------------------------	---