



دانشگاه ولی عصر

معاونت پژوهش و فناوری

بنام خدا

آیین نامه‌ی پژوهانه^۱ پژوهشگران دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان

مقدمه

به منظور اتخاذ ضوابط مدون برای حمایت مالی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی و محققین دانشگاه و نظر به تصمیم شورای علوم، تحقیقات و فناوری کشور که بودجه پژوهشی دانشگاه بر اساس «عملکرد» تعیین خواهد شد، و به منظور ترغیب و تشویق هر چه بیشتر اعضای محترم هیأت علمی دانشگاه به انجام فعالیت‌های پژوهشی در راستای تحقق اهداف و برنامه‌های حوزه معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه و به منظور اتخاذ سیاست هماهنگ، حمایت و فراهم آوردن شرایط مناسب و کاهش روند تخصیص پژوهانه برای فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی، این آیین‌نامه تدوین گردیده است. اساس این آیین‌نامه، تخصیص پژوهانه به اعضای هیأت علمی و حمایت از آن‌ها بر اساس «عملکرد و فعالیت‌های پژوهشی» است.

تعاریف:

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (ع遁).

آیین‌نامه ارتقاء: آیین‌نامه ارتقاء مصوب و به روز وزارت ع遁.

دانشگاه: دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان.

پژوهانه: اعتباری است که به موجب مقررات این آیین‌نامه، سالانه در اختیار اعضای هیأت علمی و محققین واجد شرایط دانشگاه قرار می‌گیرد تا در ارتباط با فعالیت‌های پژوهشی خود هزینه نمایند. این اعتبار پژوهشی در دو بخش خرید و خدمات، و تحصیلات تكمیلی پرداخت می‌گردد.

سال: منظور سال هجری شمسی است که در آن سال، پژوهانه محاسبه و به عضو هیأت علمی پرداخت می‌شود.

دوره‌ی پژوهانه: بازه زمانی اول فروردین تا انتهای اسفند سال ما قبل.

عضو هیأت علمی: عضو هیأت علمی رسمی، پیمانی و طرح خدمت سربازی مشغول به کار در دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان در زمان بررسی پژوهانه.

مجلات معتبر: منظور مجلات دارای نمایه معتبر ISC, Scopus, ISI, JCR دارای مجوز وزارتین و ایرانی دارای مجوز وزارتین است.

سایر مجلات: منظور غیر از مجلات معتبر است.

کمیته پژوهانه دانشگاه: کمیته‌ای است که وظیفه بررسی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی در دوره‌ی پژوهانه را بر عهده دارد. اعضای کمیته پژوهانه دانشگاه، متشکل از دو عضو ثابت و سه عضو متغیر، عبارتند از:

- ✓ معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به عنوان رئیس کمیته (عضو ثابت).
- ✓ مدیر امور پژوهشی و فناوری دانشگاه به عنوان دبیر کمیته (عضو ثابت).
- ✓ معاون آموزشی و پژوهشی دانشکده‌ی مربوطه (عضو متغیر).
- ✓ مدیر گروه آموزشی مربوطه (عضو متغیر).
- ✓ یک عضو متغیر با رزومه‌ی پژوهشی مناسب به تشخیص معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه.





دانشگاه ولی عصر

معاونت پژوهش و فناوری

ماده ۱- اهداف:

- ۱.۱- هدفمندی پژوهش‌ها با تعیین محورهای اصلی و تخصصی فعالیت‌های پژوهشی به منظور تبدیل علم به ثروت.
- ۲.۱- همسو کردن فعالیت‌های پژوهشی با طرح جامع دانشگاه.
- ۳.۱- تشویق اعضای هیأت علمی به امر پژوهش و تعامل با سازمان‌های علمی و پژوهشی.
- ۴.۱- آسودگی خاطر محققان در زمینه‌های تأمین به موقع اعتبار مورد نیاز و کاهش تمرکز در امور اجرائی.
- ۵.۱- برتری پژوهشی در سطح دانشگاه‌های منطقه در پایان برنامه پنجم توسعه.
- ۶.۱- افزایش دستاوردهای پژوهشی دانشگاه به منظور ارتقای کیفی دوره‌های تحصیلات تکمیلی.
- ۷.۱- افزایش بهره‌وری و استفاده بهینه از اعتبارات پژوهشی دانشگاه.

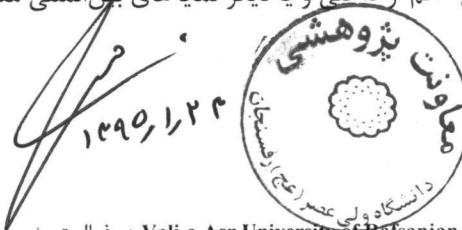
ماده ۲- شرط ورود به پژوهانه:

- ۱.۲- اعضاء هیات علمی مقاضی ورود به پژوهانه، لازم است محورهای اصلی و تخصصی فعالیت‌های پژوهشی خود را در راستای طرح جامع پژوهشی دانشگاه و نقشه جامع علمی کشور تعیین و به حوزه پژوهشی اعلام نمایند و فعالیت‌های پژوهشی خود را در چارچوب این محورهای ارائه شده، انجام دهند. اعلام عنوانین عمومی رشته‌ها و گرایش‌های آموزشی مانند مکانیک، شیمی، معدن، ادبیات و ... به عنوان محور تخصصی پذیرفته نمی‌شود.
- ۲.۱- کارکنان غیر هیات علمی رسمی و پیمانی با حداقل ۵ سال سابقه آموزشی و پژوهشی در دانشگاه و دارای حداقل یکی از شرایط زیر، می‌توانند درخواست پژوهانه نمایند:
 ۱. کسب حداقل ۳۰ امتیاز از فعالیت‌های پژوهشی موضوع بنده‌ای ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء.
 ۲. کسب حداقل ۷ امتیاز از بند ۱-۳ آیین‌نامه ارتقاء که کارشناس مربوطه، نفر اول یک مقاله باشد.
 ۳. جذب حداقل یک پژوهشی مرتبط با صنعت با حداقل امتیاز ۱۲.

ماده ۳- معیارهای ارزیابی و نحوه امتیازدهی به فعالیت‌های پژوهشی:

- ۱.۳- معیار ارزیابی فعالیت‌های پژوهشی، امتیازات ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی است.
- ۱.۴- به فعالیت‌های پژوهشی مرتبط با محورهای اصلی و تخصصی عضو هیات علمی، امتیاز داده می‌شود.
- ۱.۵- به فعالیت‌های پژوهشی که نام **دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان**^۲ به عنوان محل کار هیأت علمی مشخص شده باشد امتیاز تعلق می‌گیرد. این بند شامل مقالات اعضای هیأت علمی جدیدالورود نمی‌شود.
- ۱.۶- امتیازهای پژوهشی فقط یکبار و برای همان دوره منظور خواهند شد. فعالیت‌های پژوهشی ارائه نشده مربوط به این دوره، در دوره‌های بعد قابل بررسی نیست. در صورتی که کوتاهی در عدم ارائه فعالیت‌های پژوهشی در دوره‌ی مورد نظر، از جانب محقق نباشد، با مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه قابل بررسی خواهد بود.
- ۱.۷- فعالیت‌های پژوهشی قابل قبول از اعضای هیأت علمی انتقالی، مقالات نمایه شده نفر اول دردانشگاه یا موسسه سابق است به شرط اینکه مدارکی مبنی بر عدم استفاده مالی از امتیازات آن فعالیت‌ها از طرف دانشگاه یا موسسه مبداء ارائه گردد.
- ۱.۸- درخواست پژوهانه اعضای هیأت علمی در خارج از بازه تعیین شده، در مواردی مانند ماموریت، فرصت مطالعاتی، مرخصی.... در صورت موجه بودن و پس از تایید شورای پژوهشی و مطابق با آیین‌نامه قابل بررسی و تخصیص خواهد بود.
- ۲.۳- نحوه امتیازدهی به مقاله‌های بند ۱-۳ آیین‌نامه ارتقاء به شرح زیر می‌باشد:

۱. امتیاز مقاله علمی-پژوهشی، اعم از داخلی و یا دیگر نمایه‌های بین‌المللی معتبر، بر اساس جدول زیر محاسبه می‌شود:



۲. نام لاتین مصوب دانشگاه باید به صورت Vali-e-Asr University of Rafsanjan در فعالیت پژوهشی نوشته شود.



دانشگاه‌ی عصر
معاونت پژوهش و فناوری

نوع مجله	امتیاز مقاله	کمینه	بیشینه
مجلات با نمایه‌های معترض Scopus, ISI, JCR و خارجی و سایر مجلات خارجی	$n_1 + n_2 + n_3 + IF / (1.2 * MIF)$	۷	<ul style="list-style-type: none"> • امتیاز مربوط به تخصصی بودن مجله: • مجلات تخصصی - گرایشی: ۰.۵۰ امتیاز • مجلات تخصصی: ۰.۲۵ امتیاز • مجلات عمومی: صفر امتیاز <p>n_2 : امتیاز مربوط به نوع نمایه</p> <ul style="list-style-type: none"> • JCR : یک امتیاز • ISI و Scopus : نیم امتیاز • سایر نمایه‌ها: صفر امتیاز <p>n_3 : امتیاز در اختیار هیات ممیزه</p> <ul style="list-style-type: none"> • JCR : یک امتیاز • ISI و Scopus : صفر امتیاز • سایر منهای یک امتیاز
مجلات ایرانی با مجوز وزارتین (با نمایه و بدون نمایه ISC)	$m_1 + m_2 + m_3$	۵	<ul style="list-style-type: none"> • امتیاز مربوط به نمایه ISC • یک امتیاز ISC • غیر ISC: صفر امتیاز <p>m_2 : امتیاز نگارش</p> <ul style="list-style-type: none"> • لاتین: ۰.۵ امتیاز • فارسی: صفر امتیاز (به استثنای زبان و ادبیات فارسی) <p>m_3 : امتیاز ناشرین مجله</p> <ul style="list-style-type: none"> • دانشگاه‌های دولتی و یا انجمن‌های علمی ملی: ۰.۵ امتیاز • سایر: صفر امتیاز
سایر مجلات	*	۲	
مجلات نامعتبر و لیست سیاه	*	*	

تبصره‌ی ۳-۱: در امتیازبندی مقاله‌های JCR و Scopus، ضریب تاثیر هر مجله و ضریب تاثیر متوسط رشته ^۳ تعیین می‌شود. در مواردی که این آیین‌نامه ابهام دارد از هیات ممیزه استعلام خواهد شد.

ب. به مقاله‌های کوتاه ^۴ حداکثر نصف امتیاز مقاله کامل مربوط به آن نوع مقاله تعلق می‌گیرد. امتیاز هر مقاله‌ی علمی - مروری و علمی - ترویجی، نمایه شده ^۳ امتیاز و دارای مجوز وزارتین ^۲ امتیاز است (حداکثر امتیاز قابل قبول؛ پنج امتیاز به استثنای رشته ادبیات فارسی).



۳. که در سایت www.sid.ir و www.research.gov.ir/research قابل دسترسی است.

۴. منظور مقالاتی است که بالای آن مقاله، عنوانی زیر نوشته شده است نه مجلاتی با این عنوان.

Letter, Research Notes, Technical Notes, Short Papers, Short Communication, Structure Report, and Case Reports



تبصره‌ی ۲-۳: امتیاز برای مقالاتی که در راستای طرح جامع پژوهشی دانشگاه است و برای دانشگاه درآمد داشته باشد، ضریب بین یک تا دو دارد. معیار بررسی براساس درآمد، نوع قرارداد و مدارک ارسالی از سازمان‌ها و یا شرکت‌های مقاضی کار پژوهشی است و امتیاز آن توسط شورای پژوهشی تعیین می‌شود. در صورتی که درآمد زا بودن مقالات در سال‌های بعد مشخص شود، مابه التفاوت امتیاز در دوره‌های بعدی محاسبه می‌گردد.

تبصره‌ی ۳-۳: حداقل دو مقاله‌ی پذیرش شده قابل قبول است. فرصت ارائه نسخه‌ی چاپ شده مقالات مذکور توسط مقاضی، آخر سال دریافت پژوهانه می‌باشد. در صورت عدم ارائه نسخه‌ی چاپ شده مقالات، مقاضی باید نسبت به برگرداندن پژوهانه مقالات پذیرش شده اقدام نماید.

۳-۴- امتیازدهی به بندهای ۴-۳ و ۵-۳ آیین‌نامه‌ی ارتقاء، فقط به مقالات چاپ شده است. امتیازات مقالات کامل، خلاصه مبسوط و خلاصه بر مبنای مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه بهصورت جدول زیر تعیین می‌گردد:

کل	خلاصه	مقاله کامل	
	یک امتیاز	دو امتیاز	کنفرانس معتبر ملی و بین‌المللی
	---	یک امتیاز	سایر کنفرانس‌ها (دانشگاه آزاد، منطقه‌ای و)
۵	۲	۵	سقف امتیاز قابل قبول

۴-۳- امتیاز هر مقاله‌ی ژورنالی مستخرج از رساله و یا پایان‌نامه (بند ۶-۳ آیین‌نامه‌ی ارتقاء)، یک امتیاز و حداقل به پنج مقاله‌ی ژورنالی امتیاز داده می‌شود.

۵-۳- نحوه امتیازدهی به بند ۷-۳ آیین‌نامه‌ی ارتقاء به‌شکل زیر تعديل می‌گردد:

أ. اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده در مراجع معتبر علمی خارج از کشور تا سی (۳۰) امتیاز؛

ب. اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده به‌فروش‌رفته و یا تجاری شده از طریق دانشگاه تا پانزده (۱۵) امتیاز؛

ت. اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده در مراجع معتبر علمی و تاییدیه از وزارت تا ده (۱۰) امتیاز؛

ث. اختراع، اکتشاف و یا ابداع ثبت شده در مراجع قضایی صفر تا دو امتیاز (حداقل امتیاز قابل قبول؛ دو امتیاز)؛

۶-۳- به طرح‌های پژوهشی، پس از داوری و اتمام طرح بهصورت زیر امتیاز داده می‌شود:

أ. طرح‌های درون دانشگاهی نوع ۱: دو امتیاز

ب. طرح‌های مشترک و برون دانشگاهی:

(ده میلیون تومان) / مبلغ واریز شده به حساب دانشگاه بابت طرح ۵+

۷-۳- کل مبلغ بالا سری واریز شده به حساب دانشگاه بایت طرح‌های خاتمه یافته مصوب، به پژوهانه مجری اصلی طرح اضافه می‌شود.

۸-۳- مبلغ معادل تجهیزات آورده شده و ثبت انبار شده به نام دانشگاه به دلیل اجرای طرح تحقیقاتی، به پژوهانه مجری اصلی طرح جهت خرید تجهیزات اضافه می‌شود.

۹-۳- امتیازات راهنمایی و مشاوره پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری دفاع شده، بر اساس آیین‌نامه ارتقاء محاسبه و حداقل امتیاز قابل قبول، معادل با جمع امتیاز مقالات علمی-پژوهشی معتبر عضو هیات علمی می‌باشد.

۱۰-۳- هزینه‌های حق التالیف، حق الترجمه، حق داوری، ویراستاری،... بندهای تالیف، تصنیف و ترجمه کتاب (بندهای ۳-۱۰-۳، ۱۲، ۱۴-۳، ۱۶-۳ و ۲۰-۳ آیین‌نامه‌ی ارتقاء، خارج از پژوهانه و براساس آیین‌نامه‌ی نشر و کتب کتاب پرداخت می‌شود).

۱۱-۳- امتیاز هر فصل-کتاب بر اساس (n) / تعداد صفحات فصل-کتاب) و حداقل چهار امتیاز محاسبه می‌شود و n بر اساس نام انتشارات بین ۵ تا ده تعیین می‌شود.

۱۲-۳- سایر بندهای ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء، به استثنای بندهای ۱۲-۳، ۱۴-۳، ۱۶-۳ و ۲۰-۳ آیین‌نامه ارتقاء (فعالیت‌های مربوط به کتب)، براساس امتیازات آیین‌نامه ارتقاء قابل محاسبه و سقف قابل قبول، یک چهارم حداقل امتیاز جدول ارتقاء است.





-۱۳.۳ امتیازات پایاننامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری که در کمیته تحصیلات تکمیلی دانشکده به تصویب رسیده، براساس تعداد دانشجو در دوره‌ی پژوهانه قابل محاسبه است و به استاد راهنمای اول داده می‌شود.

ماده ۴- محاسبه‌ی مبلغ پژوهانه:

پژوهانه در دو بخش خرید و خدمات، و تحصیلات تکمیلی و بر اساس امتیاز کل، X ، جمع امتیازات فعالیت‌های پژوهشی ماده ۳ به استثنای بندهای مربوط به کتب (بندهای ۱۲-۳، ۱۴-۳، ۱۶-۳ و ۲۰-۳) آینین‌نامه‌ی ارتقاء پرداخت می‌شود..

۱.۴- مبلغ پژوهانه بخش خرید و خدمات: پژوهانه بخش خرید و خدمات در چهار قسمت محاسبه می‌شود:

۱.۴-۱. قسمت اول پژوهانه خرید و خدمات، P_1 ، پس از تعیین امتیاز مقالات علمی-پژوهشی معتبر، X_1 ، بر اساس رابطه‌ی زیر محاسبه می‌شود:

$$X_1 = \sum n_i x_i$$

$$P_1 = A \times X_1$$

به طوری که A ، مبلغ به ازای هر امتیاز مقالات معتبر، x_i سهم امتیاز متقاضی از مقاله و n_i وابسته به نوع نمایه و از جدول ذیل تعیین می‌شود:

نوع نمایه	JCR	دارای مجوز وزارتین (ادبیات فارسی)	دارای مجوز وزارتین	Scopus ISI و ایرانی
ضریب n_i	۲.۲	۱.۵	۱.۲	۱

امتیاز سایر مقالات در قسمت دوم پژوهانه خرید و خدمات محاسبه می‌شود.

۱.۴-۲. قسمت دوم پژوهانه خرید و خدمات، P_2 ، پس از تعیین امتیازات سایر فعالیت‌های پژوهشی (به استثنای امتیاز مقالات علمی-پژوهشی معتبر)، X_2 ، بر اساس رابطه‌ی زیر محاسبه می‌شود:

$$P_2 = B \times (1 - \exp(-bX_2))$$

که در آن B بر اساس حداکثر قسمت دوم پژوهانه خرید و خدمات و b بر اساس میزان پژوهانه اختصاص داده به ازای ده امتیاز اول، و بر اساس بودجه دانشگاه توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تعیین می‌گردد.

۱.۴-۳. قسمت سوم سه امتیازات علمی-پژوهشی برتر است. مبلغ فوق از رابطه‌ی زیر بدست می‌آید:

$$P_3 = B \times (P_1 + P_2)$$

به طوری که، ضریب B برای برگزیدگان کشوری، ۰/۵ (پنجاه درصد)، برگزیدگان استانی، ۰/۳ (سی درصد)، برای پژوهشگران برتر پیشکسوت، جوان، دانشکده، ارتباط با صنعت و استاد نمونه دانشگاه، ۰/۲ (بیست درصد) و برای پژوهشگران برتر گروه، ۰/۱ (ده درصد) است. ضمناً هر عضویت علمی فقط می‌تواند یکی از این امتیازات را دریافت کند.

۱.۴-۴. قسمت چهارم پژوهانه خرید و خدمات، P_4 ، ویژه اعضای هیأت علمی گروه‌های تجربی می‌باشد که می‌تواند فقط در کارهای تجربی گروه هزینه کنند. مبلغ پژوهانه‌ی P_4 از رابطه‌ی زیر بدست می‌آید:

$$P_4 = 0.5 \times (P_1 + P_2)$$

در نتیجه مبلغ کل پژوهانه‌ی خرید و خدمات از رابطه‌ی زیر بدست می‌آید:

$$P = P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

۱.۴-۵. مبلغ پژوهانه بخش تحصیلات تکمیلی: مبلغ امتیاز پژوهانه بخش تحصیلات تکمیلی، P_c ، بر اساس مقطع به صورت زیر محاسبه می‌شود:

$$P_c = N_1 \times D + N_2 \times E$$

به طوری که N_1 ، N_2 به ترتیب تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد و دکترا و ظرفیت تعیین شده توسط تحصیلات تکمیلی D ، E ، مبلغ هر دانشجوی کارشناسی ارشد و دکترا است که توسط شورای پژوهشی تعیین می‌شود.



دانشگاه فریدون شهر

معاونت پژوهش و فناوری

ماده ۵- موارد استفاده از پژوهانه:

۱.۵- هر عضو هیأت علمی می تواند ضمن رعایت مقررات، تمام مبلغ پژوهانه را به استثنای قسمت چهارم پژوهانه خرید و خدمات و مبلغ پژوهانه تجهیزات آورده را در موارد زیر هزینه نماید:

أ. پرداخت هزینه های شرکت در همایش های علمی داخلی و خارجی، دوره های آموزشی کوتاه مدت مرتبط با پژوهش، نمایشگاه های تخصصی داخلی و خارجی، و سایر سفرهای علمی کوتاه مدت مرتبط با پژوهش و برآسas آینن نامه شرکت در همایش ها و کارگاهها

ب. خرید تجهیزات، لوازم تحقیقاتی، لوازم آزمایشگاهی و کتاب و نشریات جهت کتابخانه (کتب و نشریات تا زمان نیاز عضو هیأت علمی در اختیار عضو هیأت علمی می ماند).

ت. هزینه چاپ مقالات در مجموع مقالات و مجلات علمی معتبر.

ث. پرداخت حق عضویت در مجتمع علمی، هزینه ثبت اختراع، هزینه عضویت در پایگاه های اطلاعاتی، هزینه خرید نرم افزار و مقالات.

ج. هزینه خدمات پژوهشی همانند: آنالیز مواد، نمونه خوانی، ...

ح. پرداخت حق التحقیق به دانشجویان دانشگاه، هزینه پرسنلی به عوامل اجرایی پژوهشی، هزینه شرکت دانشجویان در همایش های داخلی و خارجی.

۲-۵- هر عضو هیأت علمی می تواند کل قسمت چهارم پژوهانه را فقط جهت کارهای آزمایشگاهی و تجربی هزینه نماید.

۳-۵- هر عضو هیأت علمی می تواند مبلغ پژوهانه تجهیزات آورده را جهت خرید تجهیزات هزینه کند.

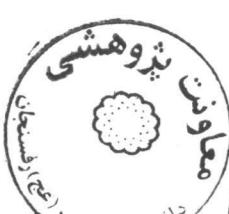
تبصره ۱-۵: سالیانه هزینه شرکت در یک کنفرانس داخلی دانشجویان دکترا پس از تایید استاد راهنمای از بودجه جاری دانشگاه (خارج از پژوهانه) پرداخت می گردد. این هزینه شامل هزینه ثبت نام، غذا، اسکان و ایاب ذهب می باشد.

تبصره ۲-۵: تجهیزاتی آزمایشگاهی غیر مصرفی که مبلغ خرید آن بیش از نود درصد (٪ ۹۰) کل پژوهانه عضو هیأت علمی باشد در صورت وجود اعتبار با موافقت معاون پژوهشی دانشگاه، مابهالتفات آن از محل اعتبارات خارج از پژوهانه پرداخت می گردد. چنانچه عضو یا تعدادی از اعضای هیأت علمی به صورت گروهی هر کدام بیش از نود درصد پژوهانه خود را صرف خرید تجهیزات آزمایشگاهی نمایند، و مطابق جدول زیر از خرید تجهیزات حمایت می شود:

تعداد	مبلغ حمایتی
۱ نفر	تا ۵۰ درصد مبلغ تجهیزات پژوهانه
۲ "	تا ۷۵ درصد "
۳ "	تا ۹۰ درصد "
۴ نفر به بالا	تا ۱۰۰ درصد "

تبصره ۳-۵: تمامی تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی، لوازم تحقیقاتی، کتاب، نرم افزار و ... که جنبه غیر مصرفی دارند، متعلق به دانشگاه است. بعد از اتمام طرح های پژوهشی و فناوری درونی و بیرونی، و با تصمیم حوزه پژوهشی در اختیار واحد های تحقیقاتی و یا پژوهشکده مربوطه قرار می گیرند.

تبصره ۴-۵: اولویت استفاده با عضو هیأت علمی است که از پژوهانه اش، این وسیله و لوازم را تهیه کرده است.



۱۳۹۵ / ۰۶ / ۲۵



دانشگاه ولی عصر

تعاونیت پژوهش و فناوری

ماده ۶- نحوه درخواست و مراحل اجرایی پژوهانه:

أ. ورود و ثبت اطلاعات فعالیتهای پژوهشی در سامانه معاونت پژوهشی دانشگاه توسط عضو هیأت علمی تا ۲۰ فروردین.

ب. محاسبه و تعیین امتیاز فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی توسط شورای گروه بر اساس آینینامه تا اول اردیبهشت.

ت. بررسی پروندهای پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی ارسال شده از گروه توسط کمیته منتخب دانشکده.

ث. ارسال پروندهای پژوهشی اعضای هیأت علمی متقاضی به حوزه‌ی پژوهشی دانشگاه توسط معاون پژوهشی دانشکده تا دهم اردیبهشت ماه. لازم است کلیه صفحات به امضاء عضو هیأت علمی، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده رسیده باشد.

ج. تعیین امتیاز هر عضو هیأت علمی توسط کمیته پژوهانه تا تاریخ ۲۵ اردیبهشت.

ح. محاسبه پژوهانه پس از دریافت جزیبات بودجه‌ی پژوهشی سال.

خ. ابلاغ پژوهانه به اعضای هیأت علمی، معاونت پژوهشی دانشکدها و معاونت امور توسعه و پشتیبانی دانشگاه توسط حوزه‌ی معاونت پژوهشی دانشگاه تا یک هفته بعد از دریافت جزیبات بودجه‌ی پژوهشی.

د. تشویقی مقالات طی دو مرحله پرداخت می‌شود: مرحله اول از تاریخ اول تیر تا سی ام دی ماه و مرحله دوم از اول بهمن تا سی و یکم خرداد سال بعد. لازم است هر عضو هیأت علمی حداقل یک هفته بعد از تاریخ فوق، گزارش تشویقی مقالات را به گروه ارسال و پس از بررسی در گروه و دانشکده حداقل یک هفته بعد به حوزه پژوهشی ارسال نمایید.

تبصره‌ی ۶-۱: به مدارک ارسالی پس از تاریخ ذکر شده، به هیچ عنوان ترتیب اثر داده نمی‌شود.

ماده ۷- نحوه دریافت پژوهانه و تعهدات استفاده‌کنندگان از پژوهانه:

۱.۷- هرگونه هزینه‌ای به عنوان پژوهانه پس از تصویب امتیازات و مبلغ پژوهانه در کمیته پژوهانه با رعایت مقررات این آینینامه و تامین اعتبار پرداخت می‌گردد.

۲.۷- پس از اتمام این دوره، در صورت وجود اعتبار مانده پژوهانه به دوره‌ی بعد منتقل می‌گردد و فقط تا یک دوره بعد قابل استفاده است.

۳.۷- استفاده کنندگان از پژوهانه لازم است گزارش فعالیتهای پژوهشی خود را به حوزه‌ی پژوهشی ارسال تا بتوانند در پژوهانه سال بعد، وارد پژوهانه شوند.

ماده ۸- مسئولیت‌ها

۱.۸- مسئولیت نظارت بر حسن استفاده از پژوهانه به عهده ریاست دانشکده و محاسبه‌ی امتیازات پژوهانه به عهده معاون پژوهشی دانشکده است.

۲.۸- ارائه هرگونه اطلاعات نادرست توسط متقاضی، باعث برگشت کل مبلغ پژوهانه و محرومیت حداقل یک بار در پژوهانه سال‌های بعد می‌گردد.

ماده ۹- این آینینامه مجدداً بازنگری و با ۹ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱/۲۱ شورای پژوهشی دانشگاه مجدداً به تصویب رسید.



۱۳۹۰ رابر ۲۵