



دانشگاه ولی‌عصر(عج) رفسنجان

للّٰهِ تَمَّ عَجْلَ لِوَكِيعَ الْفَقِعَ

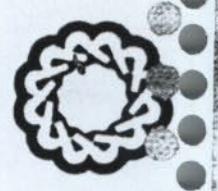
مرکز در اجرای اوامر خداوند کوشیده است، خدا نیز وی را در دستیابی به حاجت‌های می‌کند. (بخار الانوار درج ۵۱، ص ۳۳۱)
امنیت (۶)

آئین فامه مالی و معاملاتی
دانشگاه‌های عضو هیأت امناء

معاونت توسعه، مدیریت و منابع

دیپرخانه مرکزی

زمستان ۹۴



دانشگاه ولی عصر

د. ریاست

برسته
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

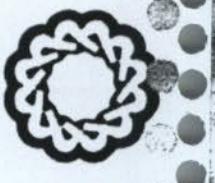
شهره
تاریخ
پوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

«فهرست مطالب»

مقدمه:	
فصل اول:	تعاریف
فصل دوم:	بودجه
فصل سوم:	منابع مالی و دریافت ها
فصل چهارم:	هزینه ها و پرداخت ها
فصل پنجم:	معاملات
فصل ششم:	ناظارت مالی
فصل هفتم:	امور حسابداری و حسابرسی
فصل هشتم:	اموال
فصل نهم:	سایر مقررات
پیوست یک:	دستورالعمل انواع و نحوه وصول و مصرف در آمدهای اختصاصی
پیوست دو:	دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک های مردمی
پیوست سه:	دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمده
پیوست چهار:	دستورالعمل نحوه نگهداری اموال

دکتر عبدالرضا باقری	مشاور وزیر و نویسنده مکثر هیأت های امنا و هیأت های ممیزه
دکتر علی‌اصغر شفیعی	
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه	



دانشگاه ولی عصر

حوزه ریاست

سر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ثنا
تدریج
پست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

مقدمه:

با استناد به بندهای «و» و «ط» ماده «۷» قانون تشکیل هیأت های امنی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۶۷/۱۲/۲۳ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده «۱۰» قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۲/۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد بند «ب» ماده «۲۰» قانون برنامه پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران مصوب ۱۳۸۹/۱۰/۱۵ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحالات بعدی آنها به منظور ایجاد زمینه های لازم برای ارتقای سطح بهره وری، بهره مندی از ظرفیت های ایجاد شده و تسهیل در حصول اهداف مندرج در برنامه یاد شده، «آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان» به شرح زیر است:

فصل اول - تعاریف

ماده ۱- تعاریف بکار رفته در این آیین نامه و پیوست های آن عبارتند از:

۱-۱- وزارت: منظور از وزارت، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱-۲- دانشگاه: منظور از دانشگاه، «دانشگاه های عضو هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان» و

کلیه واحدهای تابعه آن است که لازم است کلیه فعالیت های مالی و معاملاتی آن منحصرأ بر اساس مفاد این آیین نامه به مورد اجرا گذاشته شود.

۱-۳- واحد تابعه: شامل کلیه پردیس ها، دانشکده ها، پژوهشکده ها، آموزشکده ها و نظایر مرتبط با آن است که با مجوز مراجع ذی صلاح یا تصویب هیأت امنی ایجاد شده یا می شوند و از نظر سیاست ها و خط مشی ها و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلاتی تابع دانشگاه هستند.

۱-۴- هیأت امنی: هیأتی است که به موجب قوانین و مقررات مربوط به عنوان بالاترین رکن دانشگاه، مرجع سیاست گذاری، تصمیم گیری و تصویب مقررات و ضوابط داخلی دانشگاه است.

۱-۵- هیأت رئیسه: هیأت رئیسه دومین رکن اجرایی دانشگاه پس از رئیس دانشگاه است.

دکتر عباس باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

حوزه ریاست

بر تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

۱- دستگاه اجرایی: عبارت است از کلیه وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی، مؤسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت‌های دولتی و کلیه دستگاه‌هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام است.

ماده ۲- سال مالی: سال مالی دانشگاه عبارت است از یکسال شمسی که از اول فروردین ماه شروع و به آخر اسفند ماه همان سال پایان می‌یابد.

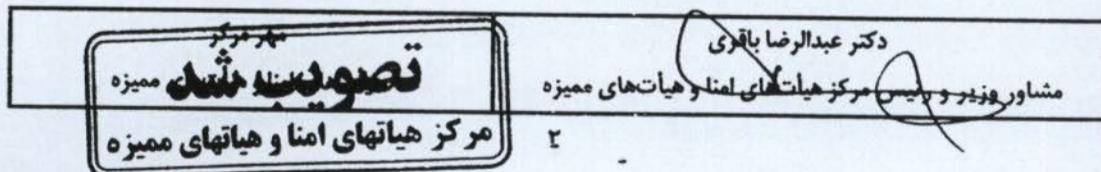
ماده ۳- بودجه: عبارت است از برنامه مالی سالانه دانشگاه در قالب برآوردها و پیش‌بینی‌های مالی حاوی برآورد منابع و دریافت‌ها و درآمدهای شامل کمک‌های دولت، درآمدهای اختصاصی و سایر منابع تأمین اعتبار و همچنین پیش‌بینی مصارف و پرداخت‌ها برای اجرای برنامه‌ها، فعالیت‌ها و طرح‌هایی است که در جهت تحقق اهداف دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴- مقام مجاز: منظور از مقام مجاز در این آینه نامه، فردی است که رئیس دانشگاه تمام یا بخشی از اختیارات مالی خود را به وی تفویض کند. تفویض اختیارات قائم به شخص بوده و نمی‌توان اختیارات تفویض شده از سوی رئیس دانشگاه را به غیر تفویض کرد.

ماده ۵- اعتبار: عبارت از مبلغی است که برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های دانشگاه در بودجه مریبوط پیش‌بینی شده است تا در چارچوب بودجه تفصیلی مصوب هیأت امنا به مصرف برسد.

ماده ۶- برنامه: بالاترین سطح طبقه‌بندی کارهای اجرایی برای انجام مسئولیت‌هایی است که به دانشگاه محول شده است.

ماده ۷- فعالیت یا طرح: سطح بعدی طبقه‌بندی کارهای اجرایی است که در ذیل برنامه‌های مصوب قرار گرفته و عبارت است از سلسله عملیات و خدمات مشخصی که برای اجرای برنامه‌های مصوب انجام می‌شود.





دانشگاه‌های عصر

وزارت

برگزاری
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیات امنی

ماده ۸- تشخیص: عبارت است از تبیین و انتخاب کالا، خدمات، حقوق و فعالیت‌هایی که منجر به پرداخت‌هایی می‌شود که تحصیل یا انجام آنها برای نیل به اهداف دانشگاه ضروری است.

ماده ۹- تأمین اعتبار: عبارت است از تخصیص تمام یا قسمتی از اعتبار مصوب برای انجام فعالیت معین.

ماده ۱۰- تعهد: از نظر این آیین‌نامه عبارت است از ایجاد دین بر ذمه دانشگاه ناشی از:

- الف- خرید کالا، تحویل کار یا انجام دادن خدمت؛
- ب- اجرای قراردادهایی که با رعایت مقررات منعقد شده باشد؛
- پ- احکام صادره از مراجع قانونی و ذیصلاح؛
- ت- پیوستن به قراردادهای بین‌المللی و عضویت در سازمان‌ها یا مجامع بین‌المللی؛
- ث- کمک و اعلانه به اشخاص حقیقی یا حقوقی، سمینارها و کنفرانس‌ها.

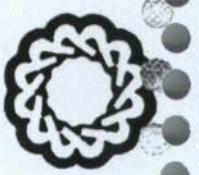
ماده ۱۱- تسجيل: عبارت است از تعیین میزان بدھی قابل پرداخت به موجب اسناد و مدارک اثبات کننده بدھی.

ماده ۱۲- دستور پرداخت: اجازه‌ای است که به صورت کتبی به وسیله مقام مجاز برای تأدیه تعهدات و بدھی‌های قابل پرداخت از محل اعتبارات مربوط عهده مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی در وجه ذی نفع صادر می‌شود.

ماده ۱۳- درخواست وجه: سندی است که توسط رئیس دانشگاه یا مقام مجاز برای دریافت اعتبارات تخصیص یافته عهده خزانه، در وجه دانشگاه صادر می‌شود.

ماده ۱۴- عناوین حسابها: عناوین حساب‌های مورد استفاده در این آیین‌نامه و پیوستهای آن، براساس حسابداری تمهیدی کامل بوده و تابع سیستم حسابداری دانشگاه است. برخی از تعاریف عنوانی حساب‌ها عبارتند از:

دکتر عبدالرضا باقری	مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه
مهر مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه	دستوری



دانشگاه ولی عصر

وزیریست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

مدد
تمام
پرست

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

- ۱-۱۴- هزینه: آن دسته از مخارج، اعم از پرداخت شده یا نشده، تعهدات، استهلاک و کاهش ارزش دارایی-ها بر اساس اصول متدال حسابداری طی یک دوره مالی است که به منظور خرید یا تولید کالاهای خدمات و انجام سایر فعالیت‌ها در راستای اجرای عملیات اصلی و مستمر دانشگاه انجام می‌شود.
- ۲-۱۴- درآمد اختصاصی: عبارت از کلیه درآمدهای تحقق یافته ناشی از انجام هرگونه فعالیت و عملیات و بهره‌مندی از امکانات دانشگاه است و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه دانشگاه پیش‌بینی و در جهت تحقق اهداف دانشگاه به مصرف می‌رسد.
- ۳-۱۴- تنخواه گردان: عبارت است از وجهی که توسط مدیر امور مالی با دستور رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز، برای انجام هزینه‌ها و سایر پرداخت‌ها در اختیار واحدها و یا مأمورینی که مجاز به دریافت تنخواه‌گردان هستند، قرار می‌گیرد. نحوه تسویه حساب با تنخواه‌گردان طبق دستورالعملی است که به تأیید هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد.
- ۴-۱۴- پیش پرداخت: عبارت است از پرداخت‌هایی که از محل اعتبارات مربوط براساس قوانین و مقررات، مانند شرایط عمومی پیمان، احکام و قراردادها با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز قبل از اجرای تعهد انجام می‌شود.
- ۵-۱۴- علی الحساب: عبارت است از پرداختی که به ازای ادائی قسمتی از تعهد از محل اعتبار به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز انجام می‌شود.
- ۶-۱۴- سپرده: سپرده عبارت است از وجوده و یا اوراق بهادری که با همان عنوان «سپرده» و یا عنوان دیگری از قبیل: «ودیعه»، «تضمين حسن اجرای تعهدات و حسن انجام کار»، «بیمه» و سایر عنوانی مرتبط طبق مقررات مربوط و توافقات به عمل آمده حسب مورد، به منظور تأمین و یا پیشگیری از تضییع حقوق دانشگاه و یا به منظور منتفع شدن از حقوق خاصی (مانند شرکت در مناقصه‌ها و مزایده‌ها، اجاره و استجراء اماکن و نظائر آن) دریافت و یا پرداخت می‌شود. چگونگی وصول، استرداد و ضبط آن‌ها تابع شرایط مقرر در این آیین‌نامه و قراردادهای مربوط است.

تصویب شد

هیات‌های امنی همراه همایش های میزبانی

هر کدامی همایش های میزبانی

دکتر عبدالرؤوف باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های میزبانی



دانشگاهی عصر

ه راست
ب

بر تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

تبصره ۱ - سرفصل های مورد استفاده در ثبت عملیات مالی انواع سپرده ها (دربافتی و پرداختی) و همچنین اوداک بهادر و تضمینات، در دستورالعمل حسابداری موضوع ماده این آیین نامه تعیین می شود.

تبصره ۲ - وجود چک های بین راهی که بیش از شش ماه از تاریخ صدور آن ها می گذرد، ضمن انجام عملیات حسابداری مربوط، به عنوان سپرده تلقی می شود.

ماده ۱۵ - تضمین: عبارت است از وجه نقد، انواع ضمانت نامه های بانکی، چک های تضمینی و بانکی، سفته، وثیقه ملکی و سایر موارد به تشخیص رئیس دانشگاه که به موجب آن و در ارتباط با فعالیت های مختلف، تعهد پرداخت مبلغ معینی وجه نقد توسط اشخاص حقوقی و حقیقی در رابطه با انجام تکالیف و تعهدات فیما بین، به دانشگاه پرداخت می شود.

تبصره - صدور هر نوع تضمین توسط دانشگاه صرفاً در چارچوب قوانین و مقررات و به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

ماده ۱۶ - نظارت مالی: عبارت است از تطبیق کلیه اقدامات مالی شامل هزینه ها و پرداخت ها، درآمدها و دریافت های دانشگاه از نظر رعایت قوانین و مقررات با مفاد این آیین نامه، مصوبات هیات امنا و حصول اطمینان از صحیح محاسبات مالی و کفایت استناد و مدارک مثبته در مورد میزان و تحقق هر یک از اقلام.

تبصره - تشخیص جعلی بودن احتمالی مدارک و مستندات در فرآیند نظارت مالی قرار ندارد.

ماده ۱۷ - حسابرس: شخصیت حقیقی یا حقوقی واجد صلاحیتی است که به پیشنهاد دانشگاه و تصویب هیأت امنا انتخاب می شود.

تبصره ۱ - اشخاص حقیقی یا حقوقی که به هر نحوی از انحا از محل ارائه مشاوره و یا خدمات مالی و یا مشابه آن به دانشگاه قبل از منتفع شده باشند، نمی توانند به عنوان حسابرس انتخاب شوند.

تبصره ۲ - انتخاب حسابرس برای دو دوره دیگر بلا مانع است.

تبصره ۳ - حسابرس واجد صلاحیت از میان اعضای جامعه حسابداران رسمی و یا سازمان حسابرسی انتخاب می شود.

مهر موکر دکتر عبدالرضا باقری مشاور و پیش مرکز هیات امنا و هیات های ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور و پیش مرکز هیات امنا و هیات های ممیزه
---	--



دانشگاه ولی عصر

دیراست

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ماده ۱۸- مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت و با حکم رئیس دانشگاه به این پست منصوب می شود. وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی به شرح زیر است:

- الف- اعمال نظارت مالی از نظر رعایت قوانین و مقررات مربوط به مفاد این آیین نامه و مصوبات هیأت امنا.
- ب- نگهداری حساب و تنظیم گزارش های مالی و نظارت بر حفظ استناد، دفاتر و مدارک مالی و اطلاعات نرم افزاری مربوط.
- پ- نگهداری و حفظ و حراست از انواع اوراق بهادر، سپرده ها و عنلالزوم مسکوکات، وجوده و نقدینه هایی که تحويل امور مالی شده است.
- ت- نظارت بر نگهداری حساب اموال غیر مصرفی و دارایی های دانشگاه.
- ث- نظارت بر چگونگی وصول درآمده های اختصاصی و کنترل واریز آن ها به خزانه در حد امکانات در اختیار و سپس مصرف آن ها.

تبصره- رئیس دانشگاه می تواند مدیر امور مالی را از بین اعضای هیات علمی رسمی واجد صلاحیت دارای مدرک تحصیلی مرتبط انتخاب و به این سمت منصوب کند.

ماده ۱۹- معاون مدیر امور مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط، به پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری و مالی (یا عناوین مشابه) دانشگاه به این پست منصوب تا طبق تفویض اختیار قسمتی از وظایف و مسئولیت های مدیر امور مالی را انجام دهد.

ماده ۲۰- رئیس حسابداری: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط برای اداره امور مالی و محاسباتی واحدها و با پیشنهاد مدیر امور مالی و حکم معاون اداری و مالی (یا عناوین مشابه) دانشگاه به این پست منصوب تا به عنوان نماینده قسمتی از وظایف و مسئولیت های مالی مدیر امور مالی را در واحد محل استقرار انجام دهد.

مهر مهر
تصویب
مشاور و ریز و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور و ریز و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

دیراست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ثابه
تاریخ
پست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

ماده ۲۱ - عامل مالی: فردی است که از بین اعضای غیرهیات علمی رسمی یا پیمانی واجد شرایط به پیشنهاد مدیر امور مالی یا رئیس حسابداری حسب مورد و حکم رئیس واحد مربوطه به این پست منصوب و قسمتی از وظایف رئیس حسابداری به وی محول تا در واحد محل استقرار انجام دهد.

ماده ۲۲ - امین اموال: فردی است که از بین اعضای رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت، با حکم مدیر امور مالی دانشگاه به این پست منصوب و مسئولیت نگهداری، تحويل و تحول و تنظیم حسابهای اموال و اوراقی که در حکم وجه نقد است و کالاهای تحت ابواب جمعی به عهده وی واگذار می شود.

ماده ۲۳ - کارپرداز: فردی است که از بین اعضای رسمی یا پیمانی واجد صلاحیت به این پست منصوب می شود، تا نسبت به خرید یا فروش و تدارک کالا و خدمات مورد نیاز دانشگاه طبق دستور مقام مافق و درچار چوب ضوابط و مقررات عمل کند.

ماده ۲۴ - در صورتی که برای تصدی مشاغل موضوع مواد «۱۹»، «۲۰»، «۲۱»، «۲۲» و «۲۳» آین آیین نامه، انتصاب اعضای رسمی یا پیمانی مقدور نباشد، می توان با اخذ تضمین مناسب به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، از اعضای قراردادی به صورت موقت استفاده نمود.

فصل دوم - بودجه

ماده ۲۵ - بودجه پیشنهادی دانشگاه براساس سیاستهای کلی، خطمشی ها، برنامه ها و اهداف آموزشی و پژوهشی، تنظیم و به تصویب هیات امنی می رسد.

ماده ۲۶ - بودجه تفصیلی دانشگاه براساس اعتباراتی که از محل ردیفهای بودجه کل کشور اعم از عمومی و اختصاصی در اختیار دانشگاه قرار می گیرد و همچنین مانده وجوه مصرف نشده سال قبل و سایر منابع

مهموک مشاور و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضاء باقری مشاور و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
۸	



دانشگاه ولی عصر

دستورالعمل بررسی امنیت

بررسی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتحصیلی بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

تأمین اعتبار به تفکیک برنامه ها و طرح ها به پیشنهاد رئیس دانشگاه تهیه و تنظیم و حداقل تا پایان شهریور ماه همان سال به تصویب هیأت امنی می رسد.

تبصره ۱- تا زمان تصویب بودجه تفصیلی توسط هیأت امنی، به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، هزینه ها حداقل به میزان یک دوازدهم بودجه برای هر ماه انجام می شود. اعتبارات موضوع این تبصره بر اساس میزان و طبق اقلام و عنوانین مصوب در بودجه تفصیلی مصرف می شود.

تبصره ۲- هرگونه جابجایی در میزان اعتبارات بودجه تفصیلی مصوب تا میزان حداقل «۰۱درصد» اعتبار هر یک از اقلام دارای کسری از محل کاهش اعتبار سایر اقلام، با تشخیص رئیس دانشگاه و تصویب هیأت رئیسه مجاز است. این گونه تغییرات در اولین اصلاحیه بودجه تفصیلی درج و به تصویب هیأت امنی می رسد.

تبصره ۳- در صورت اتمام یک پروژه از محل طرح تملک دارایی های سرمایه ای و پرداخت کلیه مطالبات و انجام کلیه تعهدات مربوطه، جابجایی مانده اعتبار آن پروژه به سایر پروژه های همان طرح و یا دیگر طرح های در دست اجرا، با تصویب هیأت رئیسه مجاز است.

تبصره ۴- دانشگاه موظف است برنامه اجرایی سالانه شامل فعالیت های هزینه ای و تملک دارایی های سرمایه ای و سرمایه گذاری در جهت بهبود، تجهیز و گسترش فعالیت ها را به گونه های تهیه و تنظیم کند که با برنامه های عملیاتی سالیانه و در قالب برنامه پنج ساله امکان دستیابی به اهداف پیش بینی شده فراهم شود.

فصل سوم- منابع مالی و دریافت ها

ماده ۲۷- منابع مالی و دریافت های دانشگاه براساس سیاست های کلی، خط مشی ها، برنامه ها، اهداف آموزشی و پژوهشی و برنامه های راهبردی به شرح زیر تعیین می شود:

الف- وجودی که تحت عنوان کمک و یا عنوان دیگر از محل ردیفه های بودجه کل کشور در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.

ب- درآمدهای اختصاصی دانشگاه که انواع و نحوه وصول و مصرف آنها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۱۱» است، به حساب خزانه واریز و بنا به درخواست دانشگاه به حساب های پرداخت منتقل می شود.

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

وزیری ریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

پ- وجوهی تحت عنوان «سایر منابع تأمین اعتبار» که به هر نحوی از سوی سایر دستگاهها و ارگانها دریافت می‌شود. نحوه وصول و مصرف این وجوده مطابق با ضوابط این آیین‌نامه یا مقررات خاص دیگری مشخص می‌شود.

ت- هدایا و کمک‌های مردمی که انواع و نحوه وصول و مصرف آن‌ها براساس «دستورالعمل پیوست شماره ۲۰» است.

ث- وصول مطالبات.

ج- وجود حاصل از موقوفات که طبق وقف‌نامه مربوط و خارج از مقررات این آیین‌نامه به مصرف می‌رسد.

ج- انواع تسهیلات بانکی، اوراق مشارکت و هرگونه وام به هر شکل اعم از منابع داخل و خارج کشور که پس از تصویب هیات امناء دریافت می‌شود.

ح- سایر انواع دریافت‌ها و یا درآمدهایی که به صورت پیش‌بینی نشده عاید می‌شود و مغایرتی با اهداف دانشگاه ندارد.

ماده ۲۸- سپرده یا وجه‌الضمان یا وثیقه یا ودیعه و یا نظایر آن‌ها که بر طبق مقررات و یا بر حسب ضرورت و مورد به تشخیص دانشگاه اخذ و وصول می‌شود، باید به حساب بانکی که دانشگاه به همین منظور افتتاح می‌کند، واریز شود.

تبصره ۱- رد وجود سپرده و یا جبران خسارت ناشی از عدم اجرای تعهدات از محل موجودی حساب فوق، براساس تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز و یا براساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

تبصره ۲- دانشگاه مجاز است برای رفع احتیاجات ضروری خود، از موجودی حساب‌های سپرده و سایر حساب‌های مستقل به صورت موقت، با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز استفاده کند و بلافاصله پس از رفع مشکل آن را مسترد کند.

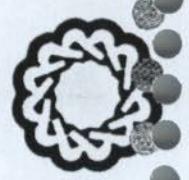
تبصره ۳- دانشگاه مجاز است تمام یا قسمتی از موجودی تمام حساب‌های بانکی دانشگاه را نزد بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران، در حساب‌های مختلف به صورت اوراق مشارکت، پس انداز و

تحصیلی های ممتاز

مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و نماینده مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه



دانشگاه‌ی عصر اسلامی

ه راست

بر تعییل
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

سایر موارد سپرده‌گذاری کند و درآمد حاصل را جزو درآمدهای اختصاصی دانشگاه محسوب و در قالب بودجه سالانه مصرف کند.

ماده ۲۹ - در مواردی که برای تقسیط بدھی اشخاص به دانشگاه و یا دادن مهلت به آنان و نیز جریمه‌های نقدی ناشی از استنکاف و یا عدم پرداخت به موقع بدھی تعیین تکلیف نشده است، رئیس دانشگاه مجاز است بدھی‌های مذکور را حداقل تا مدت دو سال تقسیط کند. تقسیط بدھی برای مدت بیش از دو سال، موکول به موافقت هیأت امنا است.

تبصره - چنانچه بدھی‌های موضوع این ماده ناشی از ارتکاب جرائم و یا تخلفات باشد، استیفاده طلب دانشگاه از طریق تقسیط بدھی و یا دادن مهلت، ملع لز تعقیب قانونی متخلفین و یا مجرمین ذیربط توسط دانشگاه یا سایر مراجع ذیصلاح، نخواهد بود.

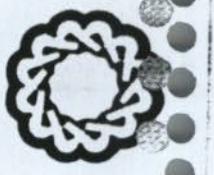
فصل چهارم - هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ماده ۳۰ - در مورد آن قسمت از هزینه‌های جاری مستمر که نوعاً انجام آن از یک سال مالی بیشتر می‌شود، دانشگاه می‌تواند به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، قراردادهایی را برای مدت مناسب که اجرای آن از سال مالی بیشتر می‌شود، منعقد کند. در این صورت دانشگاه مکلف است در بودجه سالانه خود اعتبارات لازم برای پرداخت تعهدات مربوط را مقدم بر سایر اعتبارات منظور کند.

ماده ۳۱ - کلیه پرداخت‌ها و هزینه‌ها پس از طی مراحل تشخیص، تأمین اعتبار، تعهد، تسجيل و دستور پرداخت انجام می‌شود.

تبصره ۱ - رعایت ترتیب و انجام مراحل موضوع این ماده در مورد پیش‌پرداخت و تنخواه‌گردان (به استثنای مرحله انجام تعهد) و علی‌حساب (به استثنای مرحله تسجيل) نیز الزامی است.

تصویب هیات امنای دانشگاه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور (نیز و نسخه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه)
۱۱	



دانشگاه‌ی عصر
جمهوری اسلامی ایران

وزارت ریاست

بسر تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه‌ی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیات امنی

تبصره ۲- امضای سند حسابداری منضم به مدارک اثبات‌کننده مراحل موضوع این ماده از طرف رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از طرف وی به منزله انجام مراحل تشخیص، تعهد، تسجیل و دستور پرداخت و امضای سند مذکور توسط مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی به منزله انجام مرحله تأمین اعتبار و اعمال نظارت مالی است.

تبصره ۳- کلیه تعهدات موضوع ماده «۱۰» آیین نامه، پس از تأمین اعتبار لازم ایجاد می‌شود. چنانچه در مواردی از قبیل بند «ب» ماده «۱۰» تعهدی خارج از اختیار دانشگاه و بدون تأمین اعتبار تعهدی ایجاد شود و اعتبارات دانشگاه کفاف انجام آن را نکند، دانشگاه مطابق با قانون اقدام خواهد کرد.

ماده ۳۲- صلاحیت و اختیار «تشخیص» و همچنین مسئولیت انجام «تعهد»، «تسجیل» و «دستور پرداخت» به عهده رئیس دانشگاه یا مقام مجاز است. «تأمین اعتبار» و «تطبیق پرداخت‌ها با ضوابط مورد عمل» و «نظارت مالی» به عهده مدیر امور مالی یا مقام واجد صلاحیتی است که بر طبق این آیین نامه قسمتی از اختیارات مدیر امور مالی به وی محول شده است.

تبصره ۱- اختیارها و مسئولیت‌های موضوع این ماده، حسب مورد مستقیماً و بدون واسطه از طرف رئیس دانشگاه به سایر مقامات مجاز دانشگاه و یا کمیسیون معاملات موضوع این آیین نامه کلاً یا بعضًا قابل تفویض است.

تبصره ۲- در اجرای این ماده، تفویض اختیارها و مسئولیت‌های مربوط به رئیس دانشگاه به مدیر امور مالی و یا کارکنان امور مالی مجاز نیست.

ماده ۳۳- دانشگاه مجاز است بر اساس قراردادهای کتبی منعقده، در مواردی که لازم است قبل از انجام تعهد وجهی پرداخت شود، به تشخیص رئیس دانشگاه و یا مقام مجاز مبالغی به عنوان پیش‌پرداخت در قبال دریافت تضمین، طبق قوانین و مقررات تأديه کند.

مهر مرکز
هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه
مرکز هیانهای امنی و هیانهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

حوزه ریاست

برستیانی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شهره
تمدنی
پرست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آینه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

تبصره - دانشگاه مجاز است در خریدهای خارجی که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، تا سقف «۲۵» درصد مبلغ قرارداد و یا در موارد استثنائی کل مبلغ قرارداد را به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز و قبل از انجام تعهد، تحت عنوان «پیش پرداخت»، پرداخت کند.

ماده ۳۴ - در مواردی که بنا به علی از قبیل کمبود نقدینگی، یا عدم تکمیل استناد و مدارک لازم، تأديه دین ناشی از تحويل گرفتن کالا یا خدمت به صورت قطعی مقدور نباشد، می‌توان به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز طبق دستورالعمل مربوط، قسمتی از وجه تسجيل شده مورد مطالبه را تحت عنوان «علی الحساب» پرداخت کرد. میزان پرداخت علی الحساب حداقل «۷۰» درصد مبلغ تعهد شده است.

تبصره - میزان و نحوه واگذاری و واریز پیش پرداخت، علی الحساب و تاخواه گردان و نوع تضمین مورد نیاز حسب مورد، طبق دستورالعملی است که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد.

ماده ۳۵ - دانشگاه می‌تواند به منظور استفاده از تسهیلات خریدهای متتمرکز، برای تأمین کالاها یا انجام خدمات مورد نیاز با اعلام وزارت یا دستگاه اجرایی، وجوهی را به حساب یا حسابهایی که به همین منظور تعیین شده یا می‌شود، واریز کند. وجوه واریزی، به حساب مالی مربوطه منظور و پس از وصول کالاها یا انجام خدمات مورد نظر و با دریافت صورتحساب از طرف وزارت یا دستگاه اجرایی مربوط، به حسابهای مربوط بر طبق اصول حسابداری منظور می‌شود.

ماده ۳۶ - مانده وجوه مصرف نشده هر سال به سال بعد منتقل و ضمن درج در بودجه تفصیلی دانشگاه به تصویب هیأت امنی می‌رسد. این مانده باید بدؤاً به منظور تأديه تعهدات سنتوات قبل که توسط دانشگاه ایجاد ولی در سال مربوط پرداخت نشده است، مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره ۱ - مانده وجوه مصرف نشده اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای منحصرأ به مصرف تملک دارایی‌های سرمایه‌ای می‌رسد.

مهر مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های میزنه مرکز	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های میزنه
---	--



دانشگاه ولی عصر

دیراست

بر تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

تبصره ۲ - مانده وجهه مصرف نشده اعتبارات هزینه‌ای پس از اختصاص وجهه لازم برای انجام تعهدات قبلی، به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، برای اجرا و تکمیل طرح‌های معین و مشخص تملک دارایی‌های سرمایه‌ای، قابل مصرف است.

ماده ۳۷ - پرداخت‌های دانشگاه بایستی صرفاً از طریق حساب‌های بانکی مجاز انجام شود و گواهی بانک دائر بر انتقال وجهه به حساب ذی‌نفع و پرداخت در وجه ذی‌نفع یا قائم مقام قانونی او، به عنوان رسید گیرنده وجهه تلقی شده و پرداخت محسوب می‌شود.

تبصره - در موارد استثنایی که با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، اخذ امضا از گیرنده وجهه مقدور و یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجهه به ذی‌نفع (به صورت چک و یا نقد) رسید دریافت کننده وجهه تلقی می‌شود.

ماده ۳۸ - پرداخت هرگونه وجهی به اشخاص حقیقی و حقوقی تحت عنوانین مددکاری دانشجویان، اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی و کمک هزینه‌های دانشجویی، مطالعاتی و پژوهشی، آموزشی و یا نظایر آن، مشروط بر آن است که به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی دریافت کننده وجه در جهت اهداف دانشگاه باشد. وجهه پرداختی از این بابت با اخذ رسید از دریافت کننده وجهه، به حساب هزینه منظور می‌شود.

ماده ۳۹ - حساب‌های بانکی دانشگاه به استثنای حساب کمک‌های مردمی و هدایا، به تعداد مورد نیاز جهت دریافت‌ها و پرداخت‌های مربوط با درخواست مدیر امور مالی نزد شعب بانکها و موسسات مالی و اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران افتتاح می‌شود. استفاده از حساب‌های مزبور با امضای مشترک مدیر امور مالی و رئیس دانشگاه یا مقام مجاز امکان‌پذیر است.

مهر مرکز	دکتر عبدالرضا باقری
هیات‌های امنا، هیئت‌های ممیزه	مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه
تصویب شد	
مرکز هیات‌های امنا و هیأت‌های ممیزه	



دانشگاه ولی عصر

دستورالعمل ریاست

بر تعطیل
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مخصوصه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

تبصره - در واحدهای تابعه، استفاده از حسابهای موضوع این ماده با انصافی مشترک «رئیس حسابداری» یا «عامل مالی» و «مقام مجاز» امکان پذیر است.

ماده ۴۰- به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرا، کنترل و نظارت توسط بر اساس ذی ربط و همچنین تسريع و تسهیل در انجام پرداختها، دانشگاه می تواند در موارد پروری، بخشی از اعتبارات مصوب سالانه خود به شرح بندهای زیر را بدون رعایت مقررات این آیین نامه و صرفبا تشحیص و مستولیت رئیس دانشگاه هزینه کند:

الف- کل اعتبارات بخش تحقیقات و پژوهش (با عنایت مشابه) در قالب بودجه تفصیلی سالانه.

ب- بخشی از اعتبارات هزینه ای مطابق جدول زیر:

ردیف	بازه درآمد اختصاصی دانشگاه	از محل درآمد اختصاصی دانشگاه	از محل درآمد عمومی دانشگاه
۱	کمتر از «۱۰۰» میلیارد ریال	«۵» درصد	«۲» درصد
۲	از «۱۰۰» میلیارد ریال تا «۵۰۰» میلیارد ریال	«۴» درصد	---
۳	از «۵۰۰» میلیارد ریال تا «۱۰۰۰» میلیارد ریال	«۳» درصد	---
۴	«۱۰۰۰» میلیارد ریال و بیشتر	«۲» درصد	---

تبصره- رئیس دانشگاه می تواند تمام یا قسمی از اختبارات موضوع بند «الف» این ماده را به مقام مجاز تفویض کند.

فصل پنجم- معاملات

ماده ۴۱- معاملات دانشگاه اعم از خرید، فروش یا اجاره، پیمانکاری، اجرت کار و غیره به استثنای مواردی که مشمول آیین نامه های استخدامی و مقررات جایگزین است، حسب مورد از طریق مناقصه یا مزایده انجام می شود، مگر در موارد زیر:

دکتر عبدالرضا باقری	مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های محبد
صهیون	-

هیات های امنا و هیات های شمیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های محبد



دانشگاه ولی عصر

حوزه ریاست

بر تعلی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ثمره
تمام
پوست

صورتجلسه بیستمین نسبت عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

الف- معاملاتی که طرف معامله وزارت خانه ها یا موسسه ها یا شرکت های دولتی یا شهرداری ها یا ارگان ها و موسسه های وابسته به آنها است.

ب- معاملاتی که انجام آنها به تشخیص و مستولیت رئیس دانشگاه با موسسه ها و نهادهای عمومی غیردولتی و موسسه های تابعه که بیش از «۵۰» درصد سهام یا مالکیت آنها متعلق به موسسه ها و نهادهای مذکور است و بنیز با شرکت های تعاونی مصرف و توزیع و یا چندمنظوره کارکنان وزارت خانه ها و موسسه ها و شرکت های دولتی.

پ- معاملاتی که از محل اعتبارات بخش تحقیقات دانشگاه انجام می شود.

ت- خرید اموال، خدمات و حقوقی که به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز به صرفه و صلاح دانشگاه است.

ث- اجراء اموال غیر منقول، منوط به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز (برای مبالغ در حد معاملات عمدۀ نظر کارشناس رسمی و یا منتخب کمیسیون معاملات دانشگاه نیاز است).

ج- خرید، فروش یا واگذاری حق بهره برداری از مالکیت های فکری و فناوری، به تشخیص کارشناس کارشناسان منتخب دانشگاه.

ج- خرید یا فروش انواع محصولات یا خدمات علمی و فرهنگی، هنری، آموزشی، پژوهشی، مطالعاتی، مشاوره ای و نظایر آن از قبیل کتب، نشریات علمی- پژوهشی، بانک های اطلاعاتی الکترونیکی، خدمات هنری و صنایع دستی و خدمات کارشناسی، پژوهشی، آموزشی و اجرایی غیر موظف و همچنین خدمات مشاوره و خدمات موسسه های علمی به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

ح- خرید کالاهای و خدمات و حقوقی مورد مصرف که نرخ ثابتی از طرف دولت یا مراجع ذی صلاح برای آن- ها تعیین شده است.

خ- خرید کالاهای و خدمات و حقوقی که دارای فروشنده انحصری است.

د- کرایه حمل و نقل هوایی، دریایی و زمینی، هزینه مسافرت و نظایر آن اعم از این که نرخ ثابتی برای آنها تعیین شده و یا نشده است.

مهمترکز
مکانیزم های هیات های ممیزه

مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

مشاور و نیز ویسیسر مرکز های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

د- خرید قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری و نظایر آن، به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

- تعمیر ملشین آلات ثابت و متحرک به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

؛ امو، نمی‌بینیم که چاپ و صحافی به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

ز- خریدهای ارزی با گشایش اعتبار، پس از آخذ اعلامیه بانک و مدارک ترخیص کالا از گمرک و در شرایط غیرمعارف، مستند به مصوبه هیأت رئیسه.

س- خریدهایی که بنا به ضرورت و موافقت کتبی رئیس دانشگاه به صورت مرکز توسط وزارت خانه ها و موسسه های دولتی انجام می شود.

ماده ۴۲- معاملات از نظر ملғ به سه دسته جزئی، متوسط و عمده به شرح زیر طبقه‌بندی می‌شوند:

ب- معاملات متوسط، معاملاتی است که مبلغ آن از معاملات جزئی بیشتر است لیکن از ده برابر آن بیشتر نشود.

ب- معاملات عمدۀ معاملاتی است که مبلغ آن از ده برابر معاملات جزئی بیشتر است.

تبصره ۱- نصاب معاملات موضوع این ماده در هر سال، بر اساس نصاب تعیین شده از سوی هیات وزیران تعیین می‌شود.

تبصره ۲- مبنای نصاب در خرید برای معاملات جزئی و متوسط «مبلغ معامله» و برای معاملات عمده «مبلغ پرآورده» است.

تبصره ۳- مبنای نصاب در فروش برای معاملات جزئی به تشخیص «کارشناس منتخب دانشگاه» و برای معاملات متوسط و عمده به تشخیص «کارشناس رسمی دادگستری» و یا «کارشناس منتخب دانشگاه» و تایید نیز، دانشگاه یا مقام محاذ است.

تصویر کن شد

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و نماینده مرکز هیات های امنا و هیات های معیزه



دانشگاه ولی عصر

دیراست

بر تعلیم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پیش

۶

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آینین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

تبصره ۴- مبلغ معاملات متوسط یا برآورد معاملات عده، نباید با تفکیک اقلامی که به طور متعارف یک مجموعه واحد تلقی می شوند، به نصاب پایین تر برده شود.

ماده ۴۳- مناقصه در معاملات، به طرق زیر انجام می شود:

- الف- معاملات جزئی به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید).
- ب- معاملات متوسط به کمترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارپرداز (مأمور خرید) و مستول مافق و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.
- پ- معاملات عده با انتشار آگهی مناقصه عمومی یا ارسال دعوت نامه (مناقصه محدود) به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.

تبصره - برای معاملات عده ای که از محل اعتبار برنامه تحقیقات دانشگاه انجام می شود، انتشار آگهی و رعایت تشریفات مناقصه الزامی نیست و معامله می تواند صرفاً با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز انجام شود.

ماده ۴۴- مزایده در معاملات به طریق زیر انجام می شود:

- الف- معاملات جزئی به بیشترین بهای ممکن به تشخیص کارشناس منتخب کمیسیون معاملات.
- ب- معاملات متوسط به بالاترین بهای ممکن به تشخیص و مسئولیت کارشناس منتخب کمیسیون معاملات و مستول مافق و تأیید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز.
- پ- معاملات عده با انتشار آگهی مزایده عمومی.

ماده ۴۵- در مواردی که انجام مناقصه یا مزایده براساس گزارش توجیهی واحد مربوط و به تشخیص کمیسیون معاملات میسر یا به مصلحت نباشد، می توان معامله را به طریق ترک تشریفات انجام داد. در این صورت کمیسیون مجبور با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه نحوه انجام معاملات را مشخص می کند که پس از تأیید رئیس دانشگاه معتبر خواهد بود.

دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر مهرداد میرزایی مدیر کل امور امنیتی و امنیت اینترنتی مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
--	--



دانشگاه ولی عصر^۲

وزیریست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ماده ۴۶- جلسه کمیسیون معاملات در هر مورد با دعوت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز تشکیل می شود. کلیه اعضا مکلف به حضور در جلسات کمیسیون و ابراز نظر خود نسبت به گزارش توجیهی واحد مربوط در مورد تقاضای ترک تشریفات مناقصه یا مزایده یا ارسال دعوتنامه (مناقصه محدود) و همچنین نحوه انجام معامله مورد نظر هستند. لیکن تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت اعضا معتبر خواهد بود.

ماده ۴۷- در کلیه معاملات گرفتن فاکتور، مدارک مثبته و یا تنظیم قرارداد الزامی است. مگر در موارد اضطراری و استثنایی که با گزارش رئیس واحد مربوطه و تائید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مبادرت به تنظیم صورت مجلس می شود.

ماده ۴۸- نحوه انجام مناقصه و مزایده در معاملات عمدی بر اساس «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه است.

فصل ششم - نظارت مالی

ماده ۴۹- اعمال نظارت مالی در اجرای مفاد بند «الف» ماده «۱۸» این آیین نامه، به عهده مدیر امور مالی دانشگاه است.

تبصره - رئیس حسابداری/مسئول مالی در قبال مدیر امور مالی (یا معاون وی) و مدیر امور مالی (یا معاون وی) در قبال رئیس دانشگاه در مورد اعمال صحیح نظارت مالی پاسخگو هستند. نحوه و حدود نظارت مالی بر طبق دستورالعملی خواهد بود، که به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می رسد.

ماده ۵۰- در صورتی که مدیر امور مالی یا مقام مجاز از طرف وی پرداخت یا دریافت وجهی را برخلاف مفاد این آیین نامه و قوانین و مقررات و مصوبات هیأت امنا تشخیص دهد، مراتب را با ذکر دلایل مربوط کتاباً به مقام صادرکننده دستور پرداخت اعلام می کند. مقام صادرکننده دستور پرداخت پس از وصول گزارش

مهر مهر مهر مهر مهر مهر
مشاور وزیر و رئیس مرکز های امنا و هیأت های ممیزه

مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز های امنا و هیأت های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

هریاست

برستالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ثابه
تمام
پوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

مدیر امور مالی یا فرد مجاز از طرف وی چنانچه مسئولیت امر پرداخت را به عهده بگیرد. مراتب را به صورت کنتری به مدیر امور مالی اعلام می کند. در این صورت مدیر امور مالی به لستند دستور مذکور مکلف به پرداخت یا دریافت وجه مزبور است. پرداخت وجه مبلغ از گزارش مدیر امور مالی به هیات امنا و مراجع نظارتی قانونی نخواهد بود.

تبصره ۱- چنانچه مقام صادرکننده دستور پرداخت غیر از شخص رئیس دانشگاه باشد، مدیر امور مالی مکلف است مراتب را به رئیس دانشگاه اعلام کند.

تبصره ۲- در واحدهای تابعه، مسئولیت گزارش این امر با رئیس حسابداری واحد مربوط است.

فصل هفتم - امور حسابداری و حسابرسی

ماده ۵۱- به منظور جلوگیری از تداخل منابع مالی دانشگاه و تفکیک امور مالی فعالیت‌ها، برنامه‌ها و طرح‌هایی که از محل منابع خاصی تأمین مالی می‌شوند، حسابهای دانشگاه به تفکیک منابع مالی و تحت عنوان حساب مستقل ثبت و نگهداری می‌شوند.

ماده ۵۲- سیستم حسابداری دانشگاه براساس اصول، موازین و استانداردهای حسابداری بخش عمومی بوده که با روش حسابداری تعهدی کامل اجرا می‌شود. تا زمان برقراری سیستم حسابداری تعهدی کامل، انجام امور مالی تابع سیستم مورد عمل دانشگاه است.

ماده ۵۳- حسابهای مستقل دانشگاه عبارتند از:

الف- حساب مستقل وجوده اعتبارات هزینه‌ای،

ب- حساب مستقل وجوده اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای،

پ- حساب مستقل وجوده اعتبارات اختصاصی،

ت- حساب مستقل وجوده سایر منابع،

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و نیشن مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و نیشن مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممیزه

دانشگاه ولی عصر
دانشگاه ولی عصر



دانشگاه ولی عصر

دستورالعمل ریاست

سید علی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دستورالعمل

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

- ث- حساب مستقل وجوده سپرده،
- ج- حساب مستقل وجوده بازنشستگی و موظفین،
- ج- حساب مستقل وجوده هدایا و کمکهای مردمی،
- ح- سایر حسابهای مستقل که عنداللزوم به پیشنهاد مدیر امور مالی و تایید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز ایجاد می شود.

ماده ۵۴- صورت های مالی دانشگاه که هر سال بر اساس دفاتر و مدارک حسابداری حداکثر تا پایان تیر ماه سال بعد توسط دانشگاه تنظیم و پس از انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنا تا پایان شهریورماه، برای بررسی و تصویب به هیأت امنا ارائه می شود، عبارتند از:

- الف- صورت وضعیت مالی ترکیبی کلیه حسابهای مستقل،
- ب- صورت تغییرات در وضعیت مالی ترکیبی،
- پ- صورت گردش حساب تغییرات در ارزش خالص،
- ت- صورت گردش وجه نقد ترکیبی و اختصاصی حساب مستقل،
- ث- صورت مقایسه بودجه و عملکرد،
- ج- یادداشت های توضیحی.

ماده ۵۵- مدیر امور مالی دانشگاه موظف است صورت های مالی حسابهای مستقل را هر سه ماه و حداکثر تا پایان ماه بعد (ماه چهارم) به رئیس دانشگاه و حساب نهایی را جهت انجام حسابرسی توسط حسابرس منتخب هیات امنا، حداکثر تا پایان شهریورماه سال بعد، ارائه دهد. گزارش حسابرسی تا پایان آذرماه سال بعد از طریق رئیس دانشگاه به هیأت امناء تسلیم می شود.

تبصره - تایید و تصویب صورت های مالی توسط هیات امنا به منزله تسویه حساب هیأت رئیسه دانشگاه است.

تصویب مرکز شد

هیات های سنو هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضاعاقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

وزیر ریاست

برتکل
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ماده ۵۶- نحوه نگهداری حسابهای مستقل و نمونه اوراق دفاتر، اسناد و مدارک حسابداری به موجب دستورالعمل متحددالشكلی است که پس از تصویب هیات امنا ابلاغ خواهد شد و گزارش‌های مالی براساس استانداردهای حسابداری بخش عمومی است.

تبصره - منظور از اسناد و دفاتر موضوع این ماده نسخه نوشتاری خروجی‌های نرمافزاری سیستم مالی مورد عمل در دانشگاه است:

فصل هشتم - اموال

ماده ۵۷- اموال دانشگاه عبارت است از کلیه دلایلی‌های ثابت مشهود و نامشهود و غیرنقدی شامل اجناس، اشیاء عام از نفیس و غیرنفیس و کالاهایی که به صورت منقول و غیرمنقول و در انواع مصرفي و غیرمصرفي در تملک دانشگاه است و مسئولیت حفظ و حراست از آن‌ها به طور کلی به عهده دانشگاه و نگهداری حساب اموال غیر منقول و منقول غیرمصرفي به عهده مدیر امور مالی است.

ماده ۵۸- انتقال موقت یا دائم اموال مازاد بر نیاز دانشگاه به سایر دستگاه‌های دولتی اعم از موسسات علمی، آموزشی، پژوهشی و یا دیگر موسسه‌ها و نهادهای عمومی غیردولتی و خیریه با پیشنهاد کمیسیون معاملات و تصویب هیأت رئیسه دانشگاه و با رعایت «دستورالعمل پیوست شماره ۴» این ایین‌نامه مجاز است.

تبصره ۱- انتقال بلاعوض اموال دانشگاه به بخش‌های غیردولتی ممنوع است.

تبصره ۲- دانشگاه مجاز است به منظور ایجاد فضاهای آموزشی، رفاهی و دانشجویی و سایر اموری که در راستای منافع دانشگاه است، پس از تصویب هیأت رئیسه و اخذ موافقت هیات امنا نسبت به عقد قرارداد مشارکت با اشخاص حقیقی یا حقوقی اقدام کند.

تصویب میر مرکز
هیات امنی و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

وزارت ریاست

برستمال
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ماده ۵۹- اموال منقول اسقاط شده یا مازاد بر نیاز دانشگاه، براساس گزارش امین اموال، تصویب کمیسیون معاملات و تأیید نهایی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز مشخص و تعیین می شود. فروش این گونه اموال، با رعایت مفاد این آیین نامه مجاز است و وجود حاصل از فروش آنها به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

تبصره- اموال منقولی که فروش آنها به موجب قانون ممنوع است، از شمول این ماده مستثنی است.

ماده ۶۰- تبدیل به احسن نمودن اموال غیرمنقول مازاد بر نیاز دانشگاه به استثنای اموال غیرمنقولی که از نفایس و آثار ملی و بناهای تاریخی است از طریق فروش اموال مذکور، صرفاً با تصویب هیئت امنا مجاز است. وجود حاصل از فروش این گونه اموال به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه واریز می شود.

تبصره ۱- ارزیابی و تعیین مبنای قیمت اموال غیرمنقول قبل فروش با رعایت مفاد تبصره های «۳» و «۴» ماده «۴۲» این آیین نامه انجام می شود.

تبصره ۲- چنانچه به پیشنهاد کتبی مدیر واحد ذی ربط، امکان تبدیل به احسن اموال منقول مازاد و یا اسقاط شده (صرفی یا غیر صرفی) وجود داشته باشد، رئیس دانشگاه موضوع را جهت بررسی به کمیسیون معاملات ارجاع و در صورت مقرن به صرفه بودن، با تصویب اکثریت اعضای کمیسیون و تأیید نهایی رئیس دانشگاه براساس مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۳» این آیین نامه اقدام می شود.

ماده ۶۱- رئیس دانشگاه یا مقام مجاز می تواند حق استفاده از اموال غیرصرفی مازاد بر احتیاج خود اعم از منقول و غیرمنقول را به طور موقت و بدون حق تصرف مالکانه (اذن در انتفاع) واگذار کند. درآمد حاصل از این بابت به عنوان درآمد اختصاصی دانشگاه تلقی می شود.

ماده ۶۲- هدایای غیرنقدي که به دانشگاه اهدا می شود جزو اموال دانشگاه محسوب و نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن نمودن آن با رعایت مفاد «دستورالعمل پیوست شماره ۲»، تابع مقررات این آیین نامه و مصوبات هیات امنا است.

مهر مرکز هیات امنی دانشگاه شهرستان شهرضا عنوان: مرکز هیات امنی امنا و هیاتهای عجیز	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات امنی امنا و هیاتهای ممیزه
۲۳	۲۴



دانشگاه ولی عصر^ع

دیراست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ماده ۶۳- نحوه نگهداری اموال و رسیدگی و چگونگی نظارت و تمرکز حساب اموال منتقل و غیر منتقل دانشگاه به موجب «دستورالعمل پیوست شماره ۴» است.

فصل نهم - سایر مقررات

ماده ۶۴- دریافت تضمین به عنوان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده و یا تضمین حسن انجام معامله و تعهد استرداد پیش پزداخت الزامی است. این تضمین در هر صورت با تشخیص رئیس دانشگاه در هر زمان قابل تبدیل به یکدیگر است.

تبصره ۱- انواع تضمین معتبر در معاملات به شرح ذیل است:

- الف- ضمانت نامه بانکی،
- ب- وجه نقد (واریز به حساب سپرده)،
- پ- چک تضمین شده بانکی،
- ت- وثیقه ملکی معادل «۹۰» درصد ارزش کارشناسی توسط کارشناس رسمی دادگستری،
- ث- اوراق مشارکت بی‌نام که باز پرداخت اصل آن تضمین شده است،
- ج- ضمانتنامه کتبی دستگاه‌های اجرایی دولتی با تأیید مدیر امور مالی،
- ج- اوراق سهام شرکت‌های پذیرفته شده در بورس،
- ح- سفته (فقط برای معاملات جزئی).

تبصره ۲- در خریدهای خارجی دانشگاه که به علت عدم وجود نماینده فروشنده در کشور امکان اخذ ضمانت وجود ندارد، با ارائه گزارش توجیهی واحد ذی‌ربط و تشخیص تأیید رئیس دانشگاه دریافت تضمین ضروری نیست.

ماده ۶۵- چنانچه در موارد خاص از قبیل هزینه‌های مربوط به دعوت‌ها، پذیرایی‌ها، برگزاری مراسم، اهدای هدایا و همچنین سفرها یا اردوهای علمی، فرهنگی و ورزشی دانشجویان، اعضای هیأت علمی و غیرهیأت علمی در داخل یا خارج از کشور، تهیه اسناد و مدارک مربوط مقدور و یا به مصلحت نباشد، در هر مورد با

مهر مرکز دانشگاه امنی و هایات ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس هیأت های امنی و هایات ممیزه
تصویب شد مرکز هایات های امنی و هایات ممیزه	۲۴



دانشگاه ولی عصر

دیراست

بمرکز
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم، تحقیقات و فناوری

ثابه
تاریخ
پرست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

گزارش کتبی مسئولین یا مأمورین ذیربخط پس از تایید رئیس دانشگاه یا مقام مجاز قبل احتساب به هزینه قطعی است.

ماده ۶۶- رئیس دانشگاه مکلف است گزارش عملیات مالی انجام شده سالانه را براساس اهداف پیش‌بینی شده در برنامه و بودجه مصوب به هیأت امنا ارائه کند.

ماده ۶۷- دانشگاه می‌تواند در صورت نیاز، رعایت تمام یا قسمتی از مقررات عمومی حاکم بر اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای کشور را در اجرای طرح‌ها و پروژه‌های موضوع این اعتبارات، الزامی کند.

ماده ۶۸- دانشگاه می‌تواند در مواردی که در این آیین‌نامه برای آن‌ها پیش‌بینی نشده و یا به نحوی مسکوت مانده است، تا زمان تصویب موضوع در هیات امنا با موافقت رئیس دانشگاه، از مصوبات هیات‌های امنی سایر دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده کند.

ماده ۶۹- این آیین‌نامه در «۱» مقدمه، «۶۹» ماده، «۴۵» تبصره و «۴» پیوست، در تاریخ ۹۴/۰۶/۰۱ به تصویب هیات‌امنای دانشگاه ولی عصر «عج» رفسنجان رسید و با تایید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر عزیز

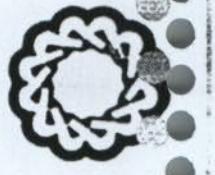
هزارهای امنی و هیات‌های ممیزه

وزیر و رئیس هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

۲۰



دانشگاه ولی عصر

وزارت ریاست

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

«پیوست شماره یک»

دستور العمل انواع و نحوه وصول و مصرف درآمدهای اختصاصی
موضوع بند «ب» ماده «۲۷» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- درآمدهای اختصاصی که دانشگاه مجاز به تحصیل آنهاست، ناشی از نتایج فعالیت‌های زیر است:

الف- فعالیت‌های پژوهشی و استفاده از نتایج آن.

ب- فروش یا واگذاری حق استفاده از مالکیت‌های فکری.

پ- خدمات مشاوره‌ای، اجرایی و کارشناسی، فنی، علمی، پژوهشی، درمانی، کارگاهی، تولیدی، آزمایشگاهی و نظایر آن‌ها.

ت- فروش کتب، نشریات، نتایج تحقیقات، اطلاعات تولیدی و نرم افزاری، ارائه خدمات کتابخانه‌ای، عضوگیری در کتابخانه و دریافت حق عضویت و جرایم دیرکرد و برگشت امانات کتابخانه.

ث- فعالیت‌های آموزشی.

ج- ارائه خدمات یا واگذاری حق استفاده از امکانات چاپ و تکثیر.

ج- استفاده از فضاهای امکانات آموزشی، پژوهشی، آزمایشگاهی و کارگاهی، ورزشی، فرهنگی، سلف سرویس و نظایر آن.

ح- فروش انواع محصولات کشاورزی، دامداری و فرهنگی، درمانی، فنی مهندسی، آزمایشگاهی و غیره.

خ- درآمد ناشی از استفاده و واگذاری موقت از اموال غیرمنقول مازاد بر احتیاج دانشگاه بدون حق تصرف مالکانه، در قالب قراردادهای اجاره، اذن در انتفاع و نظایر آن.

د- درآمد ناشی از برگزاری همایش‌ها، سمینارها، نشست‌ها، کارگاه‌های آموزشی و نظایر آن.

ذ- درآمد ناشی از فروش اموال منقول و غیرمنقول مازاد بر نیاز به منظور تبدیل به احسن و یا تکمیل پروژه های عمرانی با تصویب هیات امنی.

تصویب کنند

هیات امنی دانشگاه ولی عصر
مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و نماینده هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

هزه ریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ر- درآمد ناشی از واریز موجودی های نقدی در حساب های سپرده اعم از کوتاه مدت و بلند مدت یکساله
دانشگاه نزد بانکها و مؤسسات مالی و اعتباری دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران
بابت سپرده گذاری، اوراق مشارکت سهام و یا نظایر آن.

ز- سپرده های شرکت در مناقصه یا مزایده که با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در پیوست شماره «۳»
آیین نامه مالی و معاملاتی، به نفع دانشگاه ضبط می شود.

ز- درآمد حاصل از فروش استند مناقصه و مزایده.
س- سپرده های افراد حقیقی و حقوقی که به دلیل استنکاف از انجام تعهدات مطابق با ضوابط و مقررات
مربوط به نفع دانشگاه ضبط می شود.

ش- درآمد ناشی از اعمال قوانین قضایی و یا سایر احکامی که به موجب قانون از سوی مراجع قانونی ذی صلاح
صادر می شود.

ص- درآمد ناشی از تعهدات بیمه گذار یا پرداخت خسارات.

ض- درآمد ناشی از موقوفات با توجه به مقاد و قفname.

ط- وجود حاصل از عدم اجرای تعهدات ناشی از قراردادها، قولنامه ها، مبایعه نامه ها و تعهدات اشخاص
حقوقی و حقیقی.

ظ- وجود حاصل از خسارت واردہ به اموال منقول و غیر منقول دانشگاه.

ع- درآمد حاصل از مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی اعم از دولتی و یا خصوصی.

غ- سایر مواردی که به تشخیص رئیس دانشگاه درآمد اختصاصی دانشگاه محسوب می شود.

تبصره ۱- انجام این گونه فعالیت ها و خدمات باید به ترتیبی باشد که به تشخیص هیأت رئیسه موجب رکود اجرای
برنامه های اصلی دانشگاه نشود.

تبصره ۲- دانشگاه مجاز است با تصویب هیأت رئیسه در ازای تأمین منابع علمی و ارائه خدمات پژوهشی و
آموزشی به مؤسسات، سازمان ها، ارگان ها و نهادهای متقاضی، اموال منقول یا غیر منقول یا وجه نقد
دریافت کند.

تقویت هیات امنی دانشگاه ولی عصر مرکز هیاتی های امنا و هیات های ممیزه	مهر مرکز مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه دکتر عبدالرضا باقری
---	---



دانشگاه ولی عصر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه ولی عصر
جمهوری اسلامی ایران

ثابه
تمام
پوست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیئت امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیأت امنا

ماده ۲ - درآمدهای اختصاصی، از طریق انعقاد قرارداد، توافقنامه و یا تفاهم‌نامه‌هایی که اصول و ضوابط کلی آن به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌رسد، محقق و یا وصول می‌شود.

تبصره - در مواردی که برای تحصیل درآمد امکان انعقاد قرارداد وجود ندارد و یا ضرورتی برای انعقاد قرارداد نیست.
چگونگی تحصیل درآمد توسط رئیس دانشگاه یا مقام مجاز تعیین می‌شود.

ماده ۳ - وجود دریافتی با رعایت مقررات مفاد آیین‌نامه مالی و معاملاتی، به حساب یا حسابهای بانکی غیرقابل برداشت که تحت عنوان تمرکز درآمداخت‌الحصی از طرف دانشگاه به منظور تمرکز وجود درآمدهای اختصاصی افتتاح شده است، واریز می‌شود.

ماده ۴ - حساب دریافت‌ها و پرداخت‌های اختصاصی به تفکیک و بر حسب نوع فعالیت توسط مدیر امور مالی دانشگاه نگهداری می‌شود.

ماده ۵ - نحوه مصرف درآمدهای اختصاصی تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی و با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز است. در مورد پرداخت هزینه‌های نیروی انسانی موضوع این دستورالعمل به ترتیب زیر عمل می‌شود:

الف - پرداخت حق التحقیق، حق التدریس، حق التأثیف، حق الزحمه، حقوق، مزایا، هزینه‌های رفاهی، حق حضور در جلسه، حق المشاوره و ...، موضوع این دستورالعمل، تابع آیین‌نامه‌های مصوب می‌باشد و با تشخیص مسئول واحد تحصیل‌کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس دانشگاه یا مقام مجاز می‌توان حداقل معادل «۵۰» درصد و در موارد استثنایی تا «۱۰۰» درصد علاوه بر مبالغ مقرر در آیین‌نامه‌های مصوب پرداخت کرد.

تصویب شد

هیأت‌های امنیتی، هیأت‌های امنیتی و هیأت‌های ممتازه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و نماینده مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممتازه



وزیریست

بسم الله الرحمن الرحيم
جمهوري اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صه، تحلیله بستمن؛ نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

بیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیأت امنا

ب- پرداخت حق الزحمه اعضای غیر هیأت علمی واحدها و ستاد دانشگاه که در تحصیل، مصرف و نگهداری حساب و خدمات چنین درآمدهای اختصاصی به عنوان همکار و یا غیره، مسئولیتی به عهده دارند، به ازای هر ساعت کار در غیر ساعت موظف (علاوه بر ساعت اضافه کاری) معادل یک هفتاد و پنجم حقوق و فوق العاده های مستمر ماهانه و حداقل تا «۵۰» ساعت در ماه، با تشخیص مسئول واحد قلیل پرداخت است.

پ- مبالغ دریافتی بابت فعالیت‌های پژوهشی پس از کسر سهم دانشگاه به تشخیص رئیس دانشگاه، بر اساس قراردادهای منعقده با مجریان ذی‌ربط، به آن‌ها پرداخت و با ارائه گزارش مورد تایید رئیس دانشگاه با معافیت نهاده شود. حساب‌های مربوطه منظور می‌شود.

ت- سایر پرداخت‌ها به پیشنهاد واحد تحصیل‌کننده درآمد و کسب مجوز از رئیس دانشگاه یا مقام مجاز امکان پذیر است.

ماده ۶- این دستورالعمل در «۶» ماده و «۳» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۰۱ به تصویب هیات امنی دانشگاه ولی‌عصر «عج» رفسنجان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

لِصُونَبْ شِنْ

هیئت‌های انتخابی و هیأت‌های ممیز

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و نماینده مرکز هیأت های انتخابی و هیأت های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

هزار ریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

«پیوست شماره دو»

دستورالعمل نحوه هزینه کردن هدایا و کمک‌های مردمی
موضوع بند «ت» ماده «۲۷» آیین‌نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل به هدایای غیرنقدی و وجودی اطلاق می‌شود که با رعایت مقررات مربوط به نحوه جذب و استفاده از کمک‌های مردمی در زمینه توسعه و گسترش دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی کشور مصوب جلسات ۷۸ و ۸۰ و ۸۱ مورخ ۶۷/۳/۱۷، ۶۷/۳/۲۴ شورای مشترک کمیسیون‌های شورای عالی انقلاب فرهنگی و ماده ۵ قانون نحوه انجام امور مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزشی و تحقیقاتی مصوب ۶۹/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت داوطلبانه در اختیار دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و تحقیقاتی که در این دستورالعمل دانشگاه نامیده می‌شود، قرار می‌گیرد.

ماده ۲- در مواردی که اشخاص حقیقی یا حقوقی اهدایکننده، موارد مصرف وجود اهدایی خود را مشخص کنند در صورت عدم مغایرت با اهداف دانشگاه و تأیید هیأت رئیسه، وجود مذکور منحصراً در موارد تعیین شده مصرف خواهد شد.

ماده ۳- هدایایی که اشخاص حقیقی یا حقوقی موارد مصرف آن را تعیین نکرده و یا هیچ‌گونه محدودیتی قائل نشده‌اند و صرفاً به منظور کمک به پیشبرد اهداف دانشگاه اهدا می‌کنند، وجود مذکور با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، در امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و مصارف عمومی مصرف خواهد شد.

ماده ۴- هدایا و کمک‌های مردمی موضوع این دستورالعمل، بر حسب نوع کمک در حساب‌های بالکی که به همین منظور افتتاح شده است، واریز می‌شود. برداشت نقدی از حساب‌های مذکور با امضای رئیس دانشگاه، یا مقام مجاز و مدیر امور مالی امکان‌پذیر است.

تصویب دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس مرکز های امنی و های ممیزه	هیات های امنی و های ممیزه مرکز های امنی و های ممیزه
--	--



دانشگاه‌ی عصر

هر ماست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

نماد
تمدن
بیت

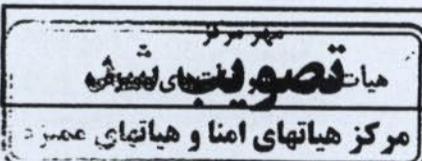
صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های عضو هیات امنا

ماده ۵- دانشگاه می‌تواند با رعایت مفاد مواد «۲» و «۳» این دستورالعمل، موجودی مازاد بر احتیاج حساب هدایا و کمک‌های مردمی را در بانک‌های دارای مجوز از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به صورت حساب پس‌انداز و خرید سهام و اوراق مشارکت و غیره و هم چنین از طریق بورس اوراق بهادر سرمایه‌گذاری کند. سود حاصل از این سرمایه‌گذاری براساس مفاد پیوست شماره «۱» آیین‌نامه مالی و معاملاتی مصرف می‌شود.

ماده ۶- هدایا و کمک‌های غیرنقدي اشخاص حقیقی و حقوقی که نحوه استفاده آن توسط اهدائنده مشخص شده است، در صورت عدم مغایرت با قوانین دانشگاه به همان صورت مورد استفاده قرار خواهد گرفت. در غیر این صورت نحوه استفاده، فروش و تبدیل به احسن کردن آن، تابع مقررات آیین‌نامه مالی و معاملاتی، این دستورالعمل و مصوبات هیأت امنا است.

تبصره - جناب‌جه هدایای غیرنقدي به نقدی تبدیل شود، مصرف وجوده حاصل از آن، تابع مفاد این دستورالعمل خواهد بود.

ماده ۷- این دستورالعمل در «۷» ماده و «۱» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۰۱ به تصویب هیات امنی دانشگاه ولی عصر «عج» رفسنجان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.



مشاور و دیور و نیس مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

۳۱



دانشگاه ولی عصر

مژده ریاست

بر تعلی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

نامه
تاریخ
بیت

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

«پیوست شماره سه»

دستورالعمل نحوه انجام معاملات عمدہ

موضوع ماده «۴۸» آیین نامه مالی و معاملاتی

ماده ۱- این دستورالعمل به منظور تعیین روش و مراحل مناقصه و مزایده در معاملات عمدہ تدوین شده است و تنها در معاملاتی که با رعایت این دستورالعمل اجرا شود، کاربرد دارد.

ماده ۲- تعاریف:

الف- کمیسیون معاملات: کمیسیونی مرکب از افراد ذیل است که به منظور تعیین چگونگی انجام معاملات عمدہ و سایر وظایفی که در آیین نامه مالی و معاملاتی و پیوستهای آن تعیین شده است،

تشکیل می شود:

۱- معاون اداری و مالی دانشگاه:

۲- مدیر امور مالی دانشگاه:

۳- نماینده رئیس دانشگاه یا مدیر فنی یا بازرگانی دانشگاه:

۴- مدیر حراست دانشگاه:

۵- نماینده واحدی که معامله به درخواست وی برگزار می شود.

تبصره ۱- اعضای مذکور مکلف به حضور در جلسه در وقت مقرر و اظهار نظر خواهند بود. کلیه تصمیمات کمیسیون با رأی اکثریت آرای سه نفر اول معتبر و قابل اجرا است. حضور سایرین در کمیسیون مذکور جنبه نظارتی و کارشناسی دارد.

تبصره ۲- حضور کارشناس خبره ذی ربط در کمیسیون معاملات در صورت تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز بلامنع است.

مهر مرکز
هیات امنی دانشگاه ولی عصر
مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه



دانشگاه ولی عصر

آذربایجان

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

تبصره ۳ - چنانچه رئیس دانشگاه شخصاً در کمیسیون حضور یابد، شرکت نماینده ایشان ضرورتی نخواهد داشت و در صورت شرکت نماینده نیز فقط رأی یکی از نامبردها معتبر است.

ب - مناقصه: فرآیندی رقابتی برای انتخاب کالا یا خدمت یا حقوق خاص با مطلوبترین کیفیت و مناسب- ترین بها است و به شخص مناقصه‌گری که مناسب‌ترین قیمت را با حفظ کیفیت مورد نظر پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

پ - مزایده: فرآیندی رقابتی برای فروش کالا، خدمات یا حقوق متعلق به دانشگاه است که در آن موضوع معامله به مزایده‌گری که بیشترین قیمت را پیشنهاد کرده باشد، واگذار می‌شود.

ت - مناقصه‌گر / مزایده‌گر: شخصی حقیقی یا حقوقی است که اسناد مناقصه یا مزایده را دریافت و در مناقصه یا مزایده شرکت می‌کند.

ث - ارزیابی کیفی مناقصه‌گران: عبارت است از ارزیابی توان انجام تعهدات مناقصه‌گران که از سوی کمیسیون معاملات انجام می‌شود.

ج - کمیته فنی بازرگانی: کمیته‌ای است با حداقل سه عضو خبره فنی بازرگانی صلاحیت‌دار مرتبط با موضوع مناقصه، که اعضای آن از سوی رئیس دانشگاه یا مقام مجاز انتخاب می‌شوند و ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها و سایر وظایف مقرر در این دستورالعمل را برعهده دارند.

ج - ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها: فرآیندی است که در آن شرایط فنی بازرگانی پیشنهادهای مناقصه‌گران توسط کمیته فنی بازرگانی بررسی و ارزیابی شده و پیشنهادهای قبل قبول برگزیده می‌شود.

ماده ۳ - آگهی مناقصه یا مزایده حداقل یک توبت در یکی از روزنامه‌های کشیده انتشار کشور و در صورت لزوم دو نوبت در یکی از روزنامه‌های کشیده محلی منتشر می‌شود.

تبصره ۱ - رئیس دانشگاه یا مقام مجاز در صورتی که لازم تشخیص دهد، می‌تواند علاوه بر آگهی مناقصه یا مزایده در روزنامه‌های کشیده انتشار با استفاده از سایر امکانات از قبیل نشر یا پخش آگهی در محلهای مناسب،

مهر مهر	دکتر عبدالرضا باقری
هیات‌های امنا و هیات‌های ممتازه	مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات‌های امنا و هیات‌های ممتازه
دست ب سند	



دانشگاه ولی عصر

برهاراست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

رسانه های ارتباط جمعی، سایت دانشگاه، سایت مناقصه کشور و یا ارسال آگهی برای اشخاص ذی ربط از مقاضیان (فروشنده ها و خریداران کالا یا خدمات) دعوت به عمل آورد.

تبصره ۲ - در مواردی که با تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، موضوع معامله ایجاب کند که آگهی مناقصه یا مزایده در سطح بین المللی منتشر شود، می توان نسبت به درج آن در یکی از نشریات بین المللی خارجی یا داخلی اقدام کرد و یک نسخه از آگهی را از طریق وزارت امور خارجه به سفارتخانه های کشورهای ذی ربط در تهران و یا سفارتخانه های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور ارسال کرد.

ماده ۴ - طبقه بندی انواع مناقصه:

۱-۱- مناقصه عمومی: مناقصه ای است که در آن فراغوان مناقصه از طریق آگهی عمومی به اطلاع مناقصه گران می رسد.

۲-۲- مناقصه محدود: مناقصه ای است که در آن به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، فراغوان مناقصه از طریق دعوت نامه برای مناقصه گران صلاحیت دارد (حداقل سه مناقصه گر) ارسال می شود.

۳-۳- مناقصات از نظر مراحل بررسی به انواع زیر طبقه بندی می شوند:

الف - مناقصه یک مرحله ای: مناقصه ای است که در آن نیازی به ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها نیست. در این مناقصه پاکت های پیشنهاد مناقصه گران در یک جلسه گشوده شده و در همان جلسه برنده مناقصه تعیین می شود.

ب - مناقصه دو مرحله ای: مناقصه ای است که به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، بررسی فنی بازرگانی پیشنهادها لازم است. در این مناقصه، کمیته فنی بازرگانی تشکیل شده و نتایج ارزیابی فنی بازرگانی پیشنهادها را به کمیسیون معاملات گزارش می کند و براساس مقررات این دستور العمل، برنده مناقصه تعیین می شود.

تصویب شد

هیات امنا و قیمت های ممیزه

هرگز هیچ همای اقتضا و هیچ همای ممیزه

دکتر عبدالرؤس باقری

مشاور وزیر و رئیس هیات امنا و هیات های ممیزه



سکاوه ولی عصر

هریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آینین تامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ماده ۵- در آگهی مناقصه نکات زیر باید رعایت شود:

۱-۵- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوط.

۲-۵- مدت و محل و نحوه تحويل کالا یا خدمت و ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که طرف معامله در تحويل کالا یا انجام خدمت کلاً یا بعضاً تأخیر کند.

۳-۵- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص عددی و حروفی براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۴-۵- تعیین آخرین مهلت تحويل گرفتن پیشنهادها یا پاکتها از سوی دانشگاه که حداقل ده روز پس از آخرین مهلت فروش استاد مناقصه خواهد بود.

۵-۵- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.

۶-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مناقصه (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده دانشگاه یا ارائه ضمانتنامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه).

۷-۵- میزان تضمین حسن اجرای تمهد یا معامله و نحوه دریافت و استرداد آن.

۸-۵- تعیین حداقل زمان لازم برای بررسی پیشنهادها و تشخیص واحد یا واحدین شرایط برنده مناقصه.

۹-۵- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاددهندگان یا نمایندگان رسمی آنها در کمیسیون معاملات.

۱۰-۵- میزان پیش پرداخت و ترتیب واریز آن در صورتی که در مناقصه قید شده باشد.

۱۱-۵- محل فروش نقشه ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

۱۲-۵- محل توزیع نمونه قرارداد و ضمانتنامه در صورت لزوم که در این صورت می باید فرم های مربوط توسط متقاضی یا نمایندگان رسمی او دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضا و ضمیمه پیشنهاد شود.

۱۳-۵- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی کند و دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

مهر موکر	دکتر عبدالرضا باقری
هیاتی امنا و هیات های ممیزه	مشاور وزیر و رئیس هیات های امنا و هیات های ممیزه
لکسیوین سد	۲۵

هریاست
عمر کثر هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

بر تعالی

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شده

تمدغ

پوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ماده ۶- در صورتی که دانشگاه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۵» این دستورالعمل لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مغایر نباشد و برای برنده مناقصه امتیاز محسوب نشود، می تواند در مناقصه منظور کند.

ماده ۷- در صورتی که شرایط مناقصه مطابق با مواد «۵» و «۶» این دستورالعمل و بندهای آن مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحويل، میزان پیش پرداخت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانتنامه شرکت در مناقصه در آگهی تصریح شود که نقشه ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهنده گان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاه و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

تبصره - درج عبارت «هزینه آگهی از برنده مناقصه دریافت می شود» در متن آگهی الزامی است.

ماده ۸- مناقصه گران می باید پیشنهادهای خود را در سه پاکت مجزا به شرح ذیل به دانشگاه تحويل دهند.

۱-۸- پاکت الف: حاوی ضمانتنامه بانکی یا تضمین مورد نظر با تأیید مدیر امور مالی.

۲-۸- پاکت ب: حاوی استناد قبول و پذیرش شرایط مندرج در آگهی فراخوان مناقصه و مستندات ممهور به مهر مناقصه گر و مستندات مؤید توانمندی کاری و تخصصی مناقصه گر و سوابق مربوط.

۳-۸- پاکت ج: حاوی قیمت پیشنهادی.

ماده ۹- مناقصه با پیشنهاد حداقل سه مناقصه گر رسمیت می باید.

تبصره ۱- در صورت عدم شرکت حداقل سه مناقصه گر، مناقصه برای یکبار دیگر تجدید می شود و در این صورت، پیشنهاد حداقل دو مناقصه گر برای رسمیت مناقصه کفایت می کند.

مهر مرکز
هیات امنای و هیات های ممیزه

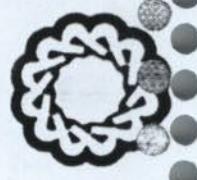
دانشگاه ولی عصر

دانشگاه ولی عصر

دانشگاه ولی عصر

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر^ع

تهریه ریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شهر
تمدن
پرست

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

تبصره ۲- شرکت یک مناقصه گر در مناقصه مرتبه دوم، به منزله ترک تشریفات مناقصه است و اتخاذ تصمیم در مورد آن منوط به تصویب رئیس دانشگاه است.

ماده ۱۰- مناقصه در شرایط زیر تجدید می شود:

- الف- نرسیدن تعداد مناقصه گران به حد نصاب تعیین شده.
- ب- امتناع برندگان اول و دوم مناقصه به انعقاد قرارداد.
- پ- پایان مدت اعتبار پیشنهادها.
- ت- بالا بودن قیمت های پیشنهادی بنا به تشخیص کمیسیون معاملات به نحوی که توجیه اقتصادی آن منتفی شود.
- ث- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر عدم اطلاع رسانی کافی و شفاف سازی مناقصه گران.

ماده ۱۱- مناقصه در شرایط ذیل لغو می شود:

- الف- نیاز به کالا یا خدمت موضوع مناقصه مرتفع شده باشد.
- ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد به نحوی که موجب تغییر در ماهیت مناقصه شود.
- پ- نامتعارف بودن پیشنهادات به تشخیص کمیته فنی بازرگانی و تصویب کمیسیون معاملات.
- ت- تشخیص کمیسیون معاملات مبنی بر تبانی میان مناقصه گزار و مناقصه گر و یا مناقصه گران.

ماده ۱۲- اهم وظایف کمیسیون معاملات به شرح ذیل است:

- الف- تشکیل جلسه کمیسیون معاملات در موعده مقرر مندرج در آگهی فراخوان مناقصه.
- ب- احراز صحت مهر و موم و بسته بودن پاکت های پیشنهادات ارائه شده توسط مناقصه گران.
- پ- افتتاح پاکت های پیشنهادات ارائه شده به ترتیب پاکت های «الف»، «ب» و «ج»، در حضور اعضای کمیسیون معاملات.
- ت- قید شمول کسورات قانونی نسبت به کلیه پرداخت های دانشگاه.

مهر مرکز هیأت های امنا و هیأت های ممیزه	مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنا و هیأت های ممیزه
مرکز	دکتر عبدالرضاء باقری



دانشگاه ولی عصر

جمهوری اسلامی ایران

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ثابه
تمام
پیوست

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۱/۱۵
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

جمهوری اسلامی ایران

جمهوری اسلامی ایران

ث- بررسی پیشنهادهای مناقصه گران از نظر کامل بودن مدارک، خوانابودن و غیرمشروط بودن قیمت‌های پیشنهادی.

ج- امضای روی پاکت‌های سه گانه کلیه مناقصه گران.

ج- ارزیابی پیشنهادها و تعیین پیشنهادهای قبل قبول براساس شرایط مندرج در استاد مناقصه.

ح- تعیین برنده‌گان اول و دوم مناقصه.

خ- تنظیم صورتجلسه مناقصه.

د- کنترل مدارک هویتی مناقصه گران شرکت‌کننده در کمیسیون معاملات یا نمایندگان آن‌ها.

ذ- تصمیم‌گیری در خصوص تجدید یا لغو مناقصه.

تبصره ۱- در صورت عدم تأیید ضمانت نامه بانکی توسط مدیر امور مالی، تمامی استاد و مدارک مناقصه گر عودت داده می‌شود.

تبصره ۲- افتتاح پاکت «ج» منوط به احراز توانمندی‌های مناقصه گر در اجرای موضوع مورد مناقصه و تکمیل و ممهور بودن استاد مناقصه موجود در پاکت «ب» است.

ماده ۱۳- دانشگاه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل انجام شود:

۱۳-۱- در صورتجلسه کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مناقصه را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی، درج کند.

۱۳-۲- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذیفع برسد.

ماده ۱۴- در صورت نیاز به انجام بررسی توسط کمیته فنی بازرگانی موضوع بند «ج» ماده «۲» این دستورالعمل، کمیسیون معاملات پیش از گشودن پاکت «ج»، مستندات پاکت «ب» مناقصه گران را در اختیار آن کمیته قرار می‌دهد تا کمیته مذکور پس از بررسی، نتیجه را به کمیسیون معاملات ارائه دهد

تصویب شد
پیش از این ویا ممیزه
مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا یاقobi
مشاور وزیر و نائب امنی هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه



دانشگاه ولی عصر^ع

حوزه ریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) بر فسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آینین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیأت امنی

ماده ۱۵- پس از گشودن پاکتهای «ج» مناقصه گران و در صورت نیاز به کنترل مبانی قیمت‌ها، کمیسیون معاملات می‌تواند بررسی آن را به کمیته فنی بازرگانی ارجاع دهد. کمیته فنی می‌باید حداقل ظرف مدت دو هفته نتیجه ارزیابی را به کمیسیون معاملات ارائه دهد.

ماده ۱۶- پس از ارزیابی کیفی، مناقصه‌گری که کمترین قیمت مناسب (مناسب‌ترین قیمت) را پیشنهاد داده باشد، به عنوان برنده اول انتخاب خواهد شد. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.

تبصره - عدم انعقاد قرارداد با نفر اول مناقصه و اعلام نفر دوم مناقصه، مانع از ضبط سپرده نفر اول نخواهد بود.

ماده ۱۷- سپرده برنده اول شرکت در مناقصه که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مناقصه، حاضر به تسلیم تضمین انجام تعهدات و تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد، به نفع دانشگاه ضبط می‌شود.

تبصره - سپرده شرکت در مناقصه برنده دوم مناقصه، حداقل ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی دانشگاه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع دانشگاه ضبط می‌شود.

ماده ۱۸- دانشگاه مجاز است مشروط به تصريح در متن قرارداد، ميزان خدمت یا کالای مورد معامله در مناقصه را پس از انعقاد قرارداد تا «۲۵» درصد افزایش یا کاهش دهد.

ماده ۱۹- دانشگاه در رد تمام و یا هریک از پیشنهادها مختار است.

تبصره - دلایل رد پیشنهادها می‌باید در صورتجلسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

ماده ۲۰- صورتجلسات کمیسیون معاملات می‌باید حاوی نکات ذیل باشد:

مهر مهرگان
دانشگاه
مشاور وزیر و نماینده مرکز های اهل امنی و هیات های ممتاز

مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممتاز

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و نماینده مرکز های اهل امنی و هیات های ممتاز



دانشگاه ولی عصر

وزارت ریاست

بر تعلیم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پیوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

- الف- موضوع مناقصه.
- ب- فهرست مناقصه گران.
- پ- اسلامی و سمت اعضای کمیسیون معاملات.
- ت- قید احراز صحت ممهور و بسته بودن پاکتهای پیشنهادهای مناقصه گران با امضای کلیه اعضای حاضر در کمیسیون معاملات.
- ث- درج جدول مقایسه ای قیمت های پیشنهادی مناقصه گران.

ماده ۲۱- مبلغ قرارداد ترک تشریفات مناقصه برای قراردادهای داخلی نمی باید از دویست برابر نصاب معاملات جزئی بیشتر باشد. در غیر این صورت، صرفاً با رعایت مفاد ماده «۴۵» آینین نامه مالی و معاملاتی با ذکر دلایل و توضیحات کافی، با موافقت و مسئولیت رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، امکان ترک تشریفات مناقصه وجود دارد.

تبصره - ذکر دلایلی از قبیل: عدم فرصت کافی، کمبود زمان و انقضای مهلت استفاده از اعتبار پیش بینی شده در بودجه، توجیه ترک تشریفات مناقصه محسوب نمی شود.

ماده ۲۲- دانشگاه مکلف است کلیه کسورات قانونی را که به مبلغ معامله تعلق می گیرد، ضمن درج در متن قرارداد منعقده، هنگام پرداخت از مبلغ ناخالص معامله کسر و به حساب های مریبوط واریز کند.

تبصره - هرگونه عوارض قانونی از جمله مالیات بر ارزش افزوده، در قبال ارائه گواهی نامه و مدارک مشتبه دال بر ثبت نام در مالیات بر ارزش افزوده توسط فروشنده یا پیمانکار یا مشاور به دانشگاه بر اساس قوانین و مقررات مریبوط به فروشنده یا پیمانکار یا مشاور پرداخت می شود.

ماده ۲۳- میزان سپرده شرکت در مناقصه، برای طرح ها و پروژه های عمرانی از «۵» تا «۱۰» درصد مبلغ برآورد معامله و برای سایر موارد «۵» تا «۲۰» درصد به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز تعیین می شود.

تصویب شد
مهر مرکز
دانشگاه ولی عصر و پیمانکاری میزه
مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس هیات های امنی و هیات های ممیزه

صور تجلیسه بیستمین نشست هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ماده ۲۴- دانشگاه مکلف است هنگام عقد قرارداد حدائق «۵» درصد و حداقل «۱۰» درصد بابت ضمانت حسن انجام تعهدات از طرف قرارداد، ضمانتنامه بانکی یا چک تضمین شده بانکی یا سپرده نقدی که به حساب واریز شود، دریافت کند. در موارد استثنایی، با تشخیص رئیس دانشگاه و برای معاملات جزئی سفته یا چک به جای ضمانتنامه های اعلام شده اخذ می شود. در مواردی که چک اخذ می شود، می باید چک در وجه دانشگاه و بدون ذکر هیچ گونه مبلغی در متن آن صادر شود.

ماده ۲۵- دانشگاه مکلف است در مورد قراردادهای عمرانی، علاوه بر اخذ تضمین ماده «۲۴» در هر پرداخت، معادل «۱۰» درصد اقلام پرداختی را بابت سپرده حسن انجام کار، نزد خود نگهداری کند.

ماده ۲۶- سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل، پس از تحويل قطعی کار یا خدمت انجام شده و تنظیم صورت مجلس تحويل قطعی و اخذ مفاسا حساب، به ذی نفع مسترد می شود.

تبصره ۱- در صورت پیشرفت کار حداقل به میزان «۷۰» درصد، دانشگاه می تواند حداقل معادل «۸۰» درصد از سپرده حسن انجام کار را در قبال اخذ ضمانتنامه معتبر بانکی به طرف قرارداد پرداخت کند.

تبصره ۲- آن قسمت از سپرده موضوع مواد «۲۴» و «۲۵» این دستورالعمل که در اثر عدم حسن انجام کار بنا به گزارش مجری طرح و به تصویب هیأتی مرکب از نماینده تمام اختیار رئیس دانشگاه یا مقام مجاز، مدیر امور مالی، نماینده تمام اختیار طرف قرارداد و مشاور ضبط می شود، درآمد اختصاصی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۲۷- دانشگاه در مواردی که لازم بداند، می تواند قبل از افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت های مربوط به موضوع مناقصه را به طریق مقتضی و مطمئن و به طور محترمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۲۸- واحدهای مربوط موظفند برای ابلاغ نتیجه مناقصه به برنده، به نحوی اقدام کنند که به علت انقضای مدت، خساری متوجه دانشگاه نشود. در غیر این صورت تعلل آنها قابل تبعیب است.

دانشگاه اسلامی ایران دانشگاه اسلامی ایران مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه	دکتر عبدالرضا باقری مشاور وزیر و رئیس هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه
۴۱	۴۱



سکاوهی عصر

وزارت ریاست

برگه
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
ایین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

ماده ۲۹- در مواردی که انجام خدمت یا تحویل کالای مورد مناقصه طرف حداکثر ده روز کاری پس از ابلاغ نظر کمیسیون معاملات به برنده میسر نیست، عقد قرارداد الزامی است.

ماده ۳۰- قرارداد مناقصه باید حاوی نکات زیر باشد:

۱-۳۰- نام متعاملین.

۲-۳۰- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳-۳۰- مدت انجام تعهد و شرایط تحویل مورد معامله.

۴-۳۰- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مناقصه در انجام تعهدات کلاً یا جزئی تأخیر کند.

۵-۳۰- الزام به تحویل کالا طبق نمونه ممهور در صورتی که تهیه نمونه لازم است.

۶-۳۰- اقرار برنده مناقصه به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحویل آن اطلاع کامل دارد.

۷-۳۰- اختیار دانشگاه به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا «۲۵» درصد مقدار مندرج در قرارداد در طول مدت قرارداد.

۸-۳۰- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحویل شده.

۹-۳۰- مبلغ پیش‌پرداخت و ترتیب واریز آن.

۱۰-۳۰- میزان و مبلغ تضمین حسن انجام معامله و نحوه وصول استرداد و یا ضبط آن.

۱۱-۳۰- قید شمول کسور قانونی نسبت به کلیه پرداخت‌های دانشگاه.

۱۲-۳۰- مدت فاصله زمانی بین تحویل موقت و قطعی.

۱۳-۳۰- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزرا، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و الحالات بعدی آن.

۱۴-۳۰- سایر شرایطی که مورد توافق طرفین قرار می‌گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مناقصه ذکر شده برای فروشنده کالا یا خدمت محسوب نشود.

۱۵-۳۰- سایر شرایطی که در آگهی مناقصه ذکر شده است.

مهموکن

هیئت‌های امنی و هیأت‌های مفکره

عنوان تجهیزاتی امنی و هیأت‌های عمرانی

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و نمیس مرکز هیات‌های امنی و هیأت‌های مفکره



دانشگاه ولی عصر

هریاست

برست تعالیٰ
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ثابتو
تاریخ
پوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

ماده ۳۱- مزایده

در آگهی مزایده نکات زیر باید رعایت شود:

۱-۱- نوع و مقدار خدمت یا کالا با ذکر مشخصات کامل مربوطه.

۲-۲- تصریح بر اینکه بهای پیشنهادی باید به مبلغ مشخص یا براساس درصد کسر یا اضافه نسبت به

واحد بهای اعلام شده تعیین و در پاکت لاک و مهر شده تسلیم شود.

۳-۳- مدت قبول پیشنهاد کتبی که حداقل ده روز پس از انتشار آخرین آگهی در روزنامه کثیرالانتشار خواهدبود.

۴-۴- محل و نحوه تسلیم پیشنهاد.

۵-۵- میزان و نوع سپرده شرکت در مزایده (اعم از واریز وجه نقد به حساب سپرده دانشگاه یا ارائه ضمانت خاصه بانکی یا چک تضمین شده بانکی در وجه دانشگاه).

۶-۶- تعیین حداقل مدت لازم برای بررسی پیشنهادها.

۷-۷- روز، ساعت و محل قرائت پیشنهادهای رسیده و مجاز بودن حضور پیشنهاد دهنده‌گان یا نماینده‌گان رسمی آن‌ها در کمیسیون معاملات.

۸-۸- محل فروش نقشه‌ها و مشخصات خدمت و کالا و شرایط در صورت لزوم.

۹-۹- تصریح این نکته که صرفاً شرکت در مزایده و ارائه پیشنهاد، ایجاد حق برای شرکت‌کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای دانشگاه نمی‌کند و دانشگاه مجاز است در چارچوب ضوابط مقرر در این دستورالعمل و با عنایت به صرفه و صلاح دانشگاه هریک از پیشنهادها را قبول یا رد کند.

ماده ۳۲- در صورتی که دانشگاه ذکر شرایط خاصی را علاوه بر مندرجات ماده «۳۱» لازم تشخیص دهد، مشروط به آنکه با آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه مغایر نباشد و برای برنده مزایده امتیاز محسوب نشود، می‌تواند در مزایده منظور کند.

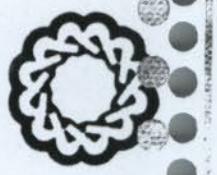
تصویب

میر مرکز
هیات‌های معاون و هیات‌های ممیزه

مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و نیمسیز مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

حوزه ریاست

برستگان
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

نموده
تاریخ
پوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

بیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

ماده ۳۳- در صورتی که شرایط مزایده مطابق با مواد «۳۱» و «۳۲» این دستورالعمل و بندهای آن، مفصل باشد و درج آن در آگهی مستلزم هزینه زیادی شود، می‌توان ضمن درج نوع خدمت یا کالای مورد معامله، تعداد و محل تحويل، میزان پیش‌دربافت و مدت و محل قبول پیشنهادها و میزان سپرده و یا ضمانت نامه شرکت در مزایده، در آگهی تصریح شود که نقشه‌ها و برگ شرایط و مشخصات معامله در محل موجود است و پیشنهاد دهنده‌گان باید یک نسخه از آن را دریافت و با قید این جمله که «مورد قبول است» امضاء و ضمیمه پیشنهاد، تسلیم کنند.

ماده ۳۴- دانشگاه مکلف است در تاریخ مقرر و اعلام شده در آگهی، کمیسیون معاملات را با حضور کلیه اعضا تشکیل و اقدامات ذیل را معمول دارد.

۱-۳۴- در صور تجلیسه کمیسیون، نفرات اول و دوم برنده مزایده را با توجه به قیمت‌های پیشنهادی شخص و به اطلاع برساند.

۲-۳۴- دلایل رد پیشنهادهای مبهم یا ناقص صراحتاً ذکر شود و به اطلاع طرف ذی نفع برسد.

ماده ۳۵- سپرده برنده اول شرکت در مزایده که ظرف مدت یک هفته پس از اعلام نتیجه مزایده حاضر به تنظیم قرارداد یا انجام معامله نباشد به نفع دانشگاه ضبط می‌شود. برنده دوم در صورتی معرفی می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده نفر اول کمتر از مبلغ تضمین سپرده نفر اول باشد.
تبصره - سپرده شرکت در مزایده برنده دوم، حداقل ظرف مدت یک ماه باید به وی مسترد شود، مگر اینکه در این مدت برای انجام معامله یا تنظیم قرارداد، پیشنهاد کتبی دانشگاه به وی ابلاغ شود. در صورت استنکاف برنده دوم از انجام معامله، سپرده او نیز به نفع دانشگاه ضبط می‌شود.

ماده ۳۶- دانشگاه در رد تمام و یا هر یک از پیشنهادها مختار است.

تبصره ۱- دلایل رد پیشنهادها می‌باید در صور تجلیسه کمیسیون معاملات صراحتاً ذکر شود.

مهدی عبکن

هیئت علمی، امنی و هیأت های ممیزه

مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنی و هیاتهای ممیزه



دانشگاه‌ولی عصر

وزارت

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

تبصره ۲- هزینه آگهی و هزینه ثبت قرارداد در دفترخانه اسناد رسمی به عهده برنده مزایده است.

ماده ۳۷- میزان سپرده شرکت در مزایده به تشخیص رئیس دانشگاه یا مقام مجاز از «۵» درصد مبلغ برآورد معامله کمتر و از «۲۰» درصد آن بیشتر نخواهد بود.

ماده ۳۸- در صورتی که در موعد مقرر، پیشنهادی نرسیده باشد، دانشگاه می‌تواند مزایده را تجدید کند.

ماده ۳۹- دانشگاه در مواردی که لازم بداند، می‌تواند در زمان افتتاح پیشنهادهای رسیده، شاخص قیمت‌های مربوط به موضوع مزایده را به طریق مقتضی و مطمئن بهطور محترمانه تهیه و در پاکت لاک و مهر شده در اختیار کمیسیون معاملات قرار دهد.

ماده ۴۰- مأموران و مستولان دانشگاه موظفند برای ابلاغ نتیجه مزایده به برنده، به نحوی اقدام کنند، که به علت انقضای مدت، خسارتخانه دانشگاه نشود. در غیر این صورت تعلل آن‌ها قابل تعقیب است.

ماده ۴۱- قرارداد مزایده باید حاوی نکات زیر باشد:

۱-۴۱- نام متعاملین.

۲-۴۱- نوع و مقدار مورد معامله با مشخصات کامل.

۳-۴۱- مدت انجام تعهد و شرایط تحويل مورد معامله.

۴-۴۱- ترتیب عمل و میزان خسارت در مواردی که برنده مزایده در انجام تعهدات کلاً یا جزئی تأخیر کند.

۵-۴۱- اقرار برنده مزایده به اینکه از مشخصات خدمت یا کالای مورد معامله و مقتضیات محل تحويل آن اطلاع کامل دارد.

مهر مرکز

هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

تصویب سد

مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه

دکتر عبدالرضاء باقری

مشاور وزیر و رئیس مرکز هیأت‌های امنی و هیأت‌های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

تئزیز های ریاست

بر تعلیم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ثماره

تمامی

پرست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

۶-۴۱- مبلغ قرارداد براساس تعداد واحد و برآوردهای واحد و نحوه پرداخت براساس خدمت انجام شده یا میزان کالای تحويل شده.

۷-۴۱- اقرار طرف قرارداد به عدم شمول ممنوعیت قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان و کارکنان دولت در معاملات دولتی و اصلاحات و العلاقات بعدی آن.

۸-۴۱- سایر شرایطی که در مورد توافق طرفین قرار می گیرد مشروط بر اینکه امتیازی علاوه بر آنچه در شرایط مزایده ذکر شده برای خریدار کالا یا خدمت محسوب نشود.

۹-۴۱- سایر شرایطی که در آگهی مزایده ذکر شده است.

ماده ۴۲- این دستورالعمل در «۴۲» ماده و «۲۰» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۰۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه ولی عصر «عج» رفسنجان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

مهر مهر مهر
هیات امنیتی دانشگاه ولی عصر
مرکز همانهای امنی و همانهای عدیمد

دکتر عبدالرؤوف باقری
مشاور وزیر و نیشن مرکز هیات امنی امنا و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

جمهوره ریاست

برگزاری
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

ثمره

تمامی

پیوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

«پیوست شماره چهار»

دستورالعمل نحوه نگهداری اموال

موضوع ماده «۶۳» آیین نامه مالی و معاملاتی

۱- کلیات

ماده ۱- کلیه اموالی که توسط دانشگاه خریداری و یا به هر طریق قانونی دیگر به تملک دانشگاه درآمده یا

درمی آید به استثنای اموال امنی، اموال دانشگاه محسوب و تابع مفاد این دستورالعمل است.

تبصره - تعاریف اموال منقول موضوع این دستورالعمل تابع تعاریف مذکور در قانون مدنی است.

ماده ۲- اموال منقول و غیر منقول که از طرف دستگاه های دولتی و غیردولتی به صورت موقت در اختیار دانشگاه

قرار گرفته یا می گیرد از نظر این دستورالعمل اموال امنی محسوب می شود و چگونگی دریافت، نگهداری و

استرداد آن، تابع توافق فیما بین دانشگاه و طرف قرارداد است.

ماده ۳- مسئولیت حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول دانشگاه به عهده تحويل گیرنده و مسئولیت نگهداری

حساب اموال با مدیر امور مالی است.

ماده ۴- اموال منقول موضوع این دستورالعمل به سه دسته به شرح ذیل، تقسیم می شود:

الف- اموال مصرفی: اموالی هستند که بر اثر استفاده تغییر وضعیت داده یا کلاً از بین می روند.

ب- اموال غیر مصرفی: اموالی هستند که بدون تغییر محسوس و از دست دادن مشخصات اصلی بتوان

آنها را به طور مکرر مورد استفاده قرار داد و انحصاراً این دسته از اموال منقول در کلیه دفاتر ثبت

شده و الصاق بر جسب برای آنها الزامی است.

مهم مرکز شبکه
هیات های امنی و هیات های ممیزه

امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

جذب هریاست

بر تعلیم
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱

پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم

آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

ج- اموال در حکم مصرفی: اموالی هستند که ظاهرآ با اموال غیر مصرفی مشابهت داشته لکن به لحاظ طبع و ماهیت و یا قلت ارزش آنها، تنظیم حساب به صورت حساب اموال غیر مصرفی برای آنها ضرورت ندارد. نصاب ارزش این دسته از اموال منقول به صورت سالیانه به تصویب هیأت امنا می‌رسد.

ماده ۵- اموال رسیده، شامل اموالی است که تحت ابواب جمعی امین اموال قرار می‌گیرد و اموال فرستاده، شامل کلیه اموالی است که طبق مقررات این دستورالعمل به نحوی از انتهاء از ابواب جمعی امین اموال خارج و دستور حذف آن صادر شده است.

۲- انتقالات

ماده ۶- با تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می‌توان اموال منقول غیر مصرفی مازاد بر نیاز را با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه به طور امنی در اختیار مؤسسات خارج از دانشگاه قرار داد. ضوابط نگهداری، استفاده و چگونگی استرداد اموال واگذاری به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه خواهد رسید.

ماده ۷- اموال دانشگاه، در صورتی که مازاد بر نیاز و یا اسقاطی باشد، با رعایت مفاد مواد «۵۹» و «۶۰» آیین نامه مالی و معاملاتی، قابل فروش یا تبدیل به احسن است. درآمد حاصل به حساب درآمد اختصاصی دانشگاه منظور می‌شود.

ماده ۸- انتقال اموال دانشگاه از ابواب جمعی یک امین اموال به ابواب جمعی امین اموال دیگر با صدور فند انتقال انجام می‌شود و مراتب جهت انعکاس در دفاتر اموال به واحد امور مالی نیز اعلام می‌شود.

ماده ۹- خروج موقت اموال دانشگاه باید با رعایت مقررات این دستورالعمل و با مجوز مقام مجاز دانشگاه و با صدور پروانه خروج، شامل مشخصات کامل اموال و تعیین واحد گیرنده به امضای امین اموال و رئیس اداره

مهر عزیز
دستورالعمل
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه



دانشگاه ولی عصر

هزه ریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

ثابه
تمام
پوست

صور تجلیسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر (عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

ذی ربط انجام شود. پروانه های مذکور باید در دفاتری که به همین منظور تهیه شده است ثبت شود و به هنگام بازگرداندن اموال، مراتب در دفاتر مذکور مجدداً ثبت شود.
تبصره - منظور از دفاتر موضوع این ماده، نسخه نوشتاری خروجی های نرم افزاری سیستم مالی مورد عمل در دانشگاه است که به تأیید مستولین ذی ربط رسیده باشد.

۳- نگهداری حساب

ماده ۱۰- حساب تمام اموال دانشگاه در دفاتر اموال نگهداری می شود. مدیر امور مالی و عاملین مالی مکلفند تغییرات فهرست اموال مذکور را به طور مستمر در دفاتر مرتبط اعمال کنند.

۴- نحوه نظارت

ماده ۱۱- دانشگاه مکلف است به منظور نظارت موثر بر اموال دانشگاه و تمرکز حساب آنها، حسن اجرای مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و همچنین ایجاد هماهنگی و وحدت رویه اقدامات زیر را انجام دهد:
الف- در اجرای دستورالعمل های مربوط به اموال دانشگاه، از فرم های اموال، ضوابط و روش های روزآمد مصوب هیأت رئیسه استفاده کند و تا زمان تدوین و تهیه فرم ها و روش های موردنظر، از سیستم موجود استفاده کند.

ب- در مورد دریافت صورتحساب های اموال و رسیدگی و ثبت مشخصات کامل آنها در دفاتر مربوط و یا سیستم نرم افزاری، اقدام لازم توسط مدیر امور مالی انجام شود.

ج- اعزام مأمور به منظور رسیدگی به موجودی و حساب های اموال و نحوه اجرای مقررات مربوط در موقع لزوم و همچنین حسب درخواست واحدهای ذیر بطب.

د- اعزام مأمور به منظور انجام انبار گردانی به صورت دوره ای حداقل یکبار در سال.

مهر مرکز
هیات امنی و هیات های تمهیزه
مرکز هیات های امنی و هیات های تمهیزه

دکتر عبدالرضاء باقری
مشاور وزیر و نماینده مرکز هیات های امنی و هیات های تمهیزه



دانشگاه ولی عصر

دستورالعمل ریاست

بر تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنی دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان مورخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱ :
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنی

۵- سایر مقررات

ماده ۱۲- کلیه دفاتر حساب اموال (سیستم نرم افزاری) و دفاتر ثبت پروانه‌های خروجی باید قبل از ثبت مشخصات اموال، به طور مسلسل شماره گذاری و پلیم (قفل نرم افزاری) شود و در اولین صفحه هر دفتر تعداد صفحات آن و نام واحد مربوط قید شود و مراتب با درج نام و نام خانوادگی و تاریخ به امضای مدیر امور مالی و یا فرد مجاز از طرف وی و امین اموال مربوط رسیده و به مهر امورمالی ممهور شود.

ماده ۱۳- حفظ و حراست و نگهداری حساب اموالی که برای مصرف خاص از طرف اشخاص به اقدام لازم توسط مدیر امورمالی اهدا شده یا می‌شود، ضمن رعایت نظر اهداکنندگان اموال، در شمول مقررات این دستور العمل قرار دارد.

ماده ۱۴- دانشگاه مکلف است در صورت سرقت، مفقود شدن و یا از بین رفتن اموال ناشی از سرقت، آتش سوزی و یا هر علت دیگر و همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال دانشگاه و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور نسبت به اعلام موضوع، حسب مورد به مراجع ذیصلاح و پیگیری امر تا حصول نتیجه نهایی، اقدام کند.

ماده ۱۵- اموال مسروقه، مفقود و یا از بین رفته در موارد زیر از دفاتر مربوط حذف می‌شود.

الف- در صورت دستگیری سارق و بدست نیامدن مورد سرقت پس از طی مراحل نهایی رسیدگی به موضوع در مراجع صلاحیتدار.

ب- در صورت پیدا نشدن اموال مفقوده، سارق یا اموال سرقت شده و اعلام بی‌گناهی و عدم سوءنیت متصدیان امر توسط مراجع ذیصلاح.

تبصره ۱- هرگاه مال سرقت شده یا مفقود شده بعد از حذف از دفاتر پیدا و مسترد شود، باید مانند اموال رسیده دوباره در دفاتر مربوط ثبت شود.

مهر مرکز شد

هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه

امنی و هیات‌های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری

مشاور وزیر و نیشن مرکز هیات‌های امنی و هیات‌های ممیزه



دانشگاه ولی عصر

دیراست

برستمال
جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

شماره
تاریخ
پیوست

صورتجلسه بیستمین نشست عادی هیات امنای دانشگاه ولی عصر(عج) رفسنجان موبخ ۱۳۹۴/۰۶/۰۱
پیوست شماره دو - موضوع مصوبه ششم
آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه های عضو هیات امنا

تبصره ۲- در مواردی که اموال دانشگاه بر اثر حوادث ناگهانی از قبیل سیل، زلزله، جنگ، آتش سوزی یا حوادث مشابه از بین برود، با تصویب هیات رئیسه دانشگاه و تنظیم صورتجلسه اموال مذکور از دفاتر اموال حذف می شود.

ماده ۱۶- اموال منقولی که با توجه به اهداف دانشگاه به منظور کمک یا اعانه و یا جهت اهدای از محل اعتبارات مربوط خریداری می شود، از لحاظ واگذاری به دریافت کنندگان کمک و یا اهدا، در شمول مقررات این دستورالعمل قرار نمی گیرد و تابع ضوابط و مقررات مربوط به خود است.

ماده ۱۷- دانشگاه عندالاقتضا، موظف است به تشخیص هیأت امنا، نسبت به بیمه نمودن اموال منقول و غیر منقول خود اقدام کند.

ماده ۱۸- کلیه کالاهای واردہ به انبار دانشگاه از جمله کالای موضوع ماده «۱۶» این دستورالعمل، تا زمانی که در انبار نگهداری می شوند مشخصات آنها صرفاً در دفاتر انبار ثبت می شود و ضرورتی به الصاق برچسب و نگهداری حساب اموال نخواهد داشت.

ماده ۱۹- این دستورالعمل در «۱۹» ماده و «۴» تبصره، در تاریخ ۹۴/۰۶/۰۱ به تصویب هیات امنای دانشگاه ولی عصر «عج» رفسنجان رسید و با تأیید وزیر علوم، تحقیقات و فناوری از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

تصویب
مهر مرکز
هیات امنی و هیات های ممیزه
مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه

دکتر عبدالرضا باقری
مشاور وزیر و رئیس مرکز هیات های امنی و هیات های ممیزه